

ZAGADNIENIA NA EGZAMIN DYPLOMOWY NA KIERUNKU ADMINISTRACJA I STOPNIA

I. ZAGADNIENIA Z PRZEDMIOTÓW OGÓLNYCH I KIERUNKOWYCH

1. Prawo jako zjawisko społeczne
2. Wieloznaczność terminu prawo
3. Relacje między prawem a moralnością i normami obyczaju
4. Prawo jako zjawisko polityczne. Instrumentalizacja prawa
5. Język prawny i język prawniczy
6. Pojęcie, cechy i budowa normy prawnej
7. Pojęcie i rodzaje przepisów prawnych
8. Norma prawna a przepis prawny
9. Obowiązywanie prawa
10. Pojęcie, elementy i rodzaje systemów prawa
11. Pojęcie źródeł prawa. Klasyfikacja źródła prawa w RP
12. Budowa formalna aktu normatywnego na przykładzie ustawy i rozporządzenia
13. Pojęcie i rodzaje wykładni prawa
14. Pojęcie przestrzegania i stosowania prawa
15. Stosunki prawne - pojęcie, elementy oraz rodzaje
16. Fakty prawne;
17. Odpowiedzialność prawna
18. Pojęcie praworządności (rządy prawa)
19. Pojęcie demokratycznego państwa prawa
20. Pojęcie administracji
21. Pojęcie centralizacji i decentralizacji administracji
22. Władztwo administracyjne
23. Rodzaje jednostek organizacyjnych w systemie administracji publicznej
24. Centralne organy administracji
25. Organizacja administracji terenowej
26. Prawne formy działania administracji
27. Rola sądów w funkcjonowaniu administracji
28. Pojęcie przedsiębiorcy
29. Pojęcie działalności gospodarczej
30. Zasada swobody działalności gospodarczej i jej ograniczenia
31. Reglamentacja działalności gospodarczej
32. Pojęcie i ogólna charakterystyka CEIDG
33. Przedmiot, podmiot i treść prawa autorskiego
34. Wykonywanie autorskich praw majątkowych
35. Ochrona praw autorskich
36. Prawo patentowe. Procedura rejestracji wynalazków
37. Gospodarka rynkowa i rola państwa w gospodarce
38. Rynkowe mechanizmy popytu i podaży
39. Wymiana handlowa i kształtowanie kursu walut
40. Polityka zatrudnienia i bezrobocia na rynku pracy

II. ZAGADNIENIA DLA SPECJALNOŚCI ADMINISTRACJA GOSPODARCZA

1. Zasady ustroju gospodarczego RP
2. Administracja gospodarcza jako podsystem administracji publicznej
3. Przedsiębiorstwa publiczne (pojęcie, rodzaje). Prywatyzacja zadań administracji publicznej
4. Samorząd gospodarczy
5. Instrumenty koordynacji polityk makroekonomicznych
6. Procedura unikania deficytu budżetowego (PND)
7. Programowanie i planowanie gospodarcze (przesłanki, podstawy prawne)
8. Pieniądz i kreacja pieniądza bankowego
9. Środki wspierania gospodarczego a pomoc publiczna
10. Wspieranie gospodarki (pojęcie, cel, podstawy prawne oraz instrumenty)
11. Parametry ekonomiczne i bodźce finansowe jako środki oddziaływania ekonomicznego administracji gospodarczej
12. Prawne formy działania administracji publicznej (pojęcie, katalog)
13. Zasady podejmowania i wykonywania działalności gospodarczej
14. Koncesjonowanie działalności gospodarczej
15. Regulowana działalność gospodarcza
16. Zezwolenia na działalność gospodarczą
17. Mikro przedsiębiorcy, mali i średni przedsiębiorcy
18. Kontrola działalności gospodarczej przedsiębiorcy
19. Świadczenie usług na terytorium RP przez podmioty zagraniczne
20. Postępowanie w sprawach dotyczących pomocy publicznej
21. Pojęcie i cechy pomocy publicznej
22. Dopuszczalność przyznania pomocy publicznej oraz generalne zakazy
23. Pomoc publiczna a interwencjonizm państwowy
24. Postępowanie naprawcze - ogólna charakterystyka
25. Postępowanie upadłościowe (cele i funkcje)

III. ZAGADNIENIA DLA SPECJALNOŚCI ADMINISTRACJA SAMORZĄDOWA

1. Tradycje polskiego samorządu terytorialnego
2. Władza a administracja
3. Samorząd terytorialny we współczesnej Polsce
4. Cele, funkcje oraz kryteria nadzoru i kontroli samorządu terytorialnego
5. Organy kontroli i nadzoru samorządu terytorialnego
6. Subsydiarność władzy publicznej w demokracji
7. Geneza europejskiej polityki regionalnej
8. Cele europejskiej polityki regionalnej
9. Finansowanie europejskiej polityki regionalnej
10. Czynniki i bariery rozwoju regionalnego i lokalnego
11. Społeczno-polityczne uwarunkowania rozwoju regionalnego
12. Strategie, programy oraz plany wykonawcze jako środki planowania i programowania rozwoju

13. System planowania przestrzennego w RP i UE
14. Wieloletni Program Inwestycyjny (tworzenie, wykonanie, weryfikacja)
15. Marketing terytorialny
16. Ogólna charakterystyka poszczególnych podatków samorządowych
17. Pojęcie i cechy aktów prawa miejscowego jako podstawowych źródeł prawa powszechnie obowiązującego
18. Prawne formy aktów prawa miejscowego
19. Zasady techniki prawodawczej
20. Konsekwencje nieprzestrzegania techniki prawodawczej
21. Procedura stanowienia aktów prawa miejscowego
22. Kontrola konstytucjonalności i legalności aktów prawa miejscowego
23. Podział państw Unii Europejskiej ze względu na stopień ich decentralizacji
24. Ustrój samorządu terytorialnego w Niemczech
25. Organizacja gminy w Szwecji