

Sylabus przedmiotu / modułu kształcenia		
Nazwa przedmiotu/modułu kształcenia:		Technologia informacyjna
Nazwa w języku angielskim:		Information Technology
Język wykładowy:	Język polski	
Kierunek studiów, dla którego przedmiot jest oferowany:		Administracja
Jednostka realizująca:	Wydział Nauk Ścisłych i Przyrodniczych	
Rodzaj przedmiotu/modułu kształcenia (obowiązkowy/fakultatywny):		obowiązkowy
Poziom modułu kształcenia (np. pierwszego lub drugiego stopnia):		pierwszego stopnia
Rok studiów:	I	
Semestr:	1	
Liczba punktów ECTS:	3	
Imię i nazwisko koordynatora przedmiotu:		Dr Marek Narożnik
Imię i nazwisko prowadzących zajęcia:		Dr Marek Narożnik, Dr Tengiz Boczoriszwili
Założenia i cele przedmiotu:		<ol style="list-style-type: none"> <li>Przekazanie wiedzy z zakresu funkcjonowania lokalnej i globalnej sieci komputerowej, bezpiecznego użytkowania komputera i zasobów dostępnych w sieci.</li> <li>Kształtowanie umiejętności posługiwania się systemem operacyjnym, pakietem biurowym w tym: edytorem tekstu, arkuszem kalkulacyjnym, bazą danych, korzystania z sieci Internet, przygotowywania stron WWW.</li> <li>Kształtowanie umiejętności wykorzystywania narzędzi informatycznych do gromadzenia danych oraz przeprowadzania powtarzalnych obliczeń: tabel, wykresów (w tym także przestawnych) przygotowywania prezentacji, pozyskiwania informacji i szybkiego komunikowania się z innymi użytkownikami komputerów.</li> </ol>
Symbol efektu	Efekt uczenia się: WIEDZA	Symbol efektu kierunkowego
W_01	Student zna podstawowe pojęcia związane z użytkowaniem komputerów, systemem operacyjnym, pakietem biurowym, w tym: edytorem tekstu, arkuszem kalkulacyjnym, bazą danych.	K_W12
W_02	Student ma wiedzę z zakresu funkcjonowania lokalnej i globalnej sieci komputerowej oraz usług dostępnych w Internecie. Posiada wiedzę na temat bezpiecznego użytkowania komputera i bezpiecznego korzystania z zasobów dostępnych w sieci. Dysponuje wiedzą o programach antywirusowych i zagrożeniach w Internecie.	K_W12
W_03	Student zna i rozumie podstawowe pojęcia z zakresu ochrony własności przemysłowej oraz a także zasady przestrzegania prawa autorskiego.	K_W19

<b>Symbol efektu</b>	<b>Efekt uczenia się: UMIEJĘTNOŚCI</b>	<b>Symbol efektu kierunkowego</b>
<b>U_01</b>	Student potrafi posługiwać się podstawowymi narzędziami technologii informacyjnej, korzystać z zasobów internetowych oraz budować strony WWW.	<b>K_U09</b>
<b>U_02</b>	Student potrafi stosować narzędzia informatyczne do obserwacji i pozyskiwania danych oraz prezentacji wyników prowadzonych analiz.	<b>K_U09</b>
<b>Symbol efektu</b>	<b>Efekt uczenia się: KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>	<b>Symbol efektu kierunkowego</b>
<b>K_01</b>	Student jest przygotowany do podejmowania wyzwań zawodowych w społeczeństwie coraz bardziej informacyjnym, wykazuje aktywność we właściwym wykorzystaniu narzędzi informatycznych.	<b>K_K01, K_K04</b>
<b>Forma i typy zajęć:</b>	<b>Laboratorium</b>	
<b>Wymagania wstępne i dodatkowe:</b>		
Umiejętność obsługi komputera i korzystania z aplikacji biurowych objętych programem nauczania w szkole średniej w zakresie podstawowym.		
<b>Treści modułu kształcenia:</b>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Internet - ogólna charakterystyka sieci.</li> <li>2. Usługi w sieci Internet.</li> <li>3. Praca z systemem operacyjnym Windows. Redagowanie dokumentów.</li> <li>4. Operacje zaawansowane: tabele, edytor równań matematycznych, tabulatory, kolumny, style i szablony, makra.</li> <li>5. Tworzenie prezentacji multimedialnych za pomocą aplikacji Power Point.</li> <li>6. Arkusz kalkulacyjny MS Excel.</li> <li>7. Zaawansowane operacje w arkuszu kalkulacyjnym: funkcje decyzyjne, matematyczne, finansowe, statystyczne, tekstowe.</li> <li>8. Wykorzystanie arkusza kalkulacyjnego w ekonomii.</li> <li>9. Podstawy pracy w bazie danych MS Access.</li> <li>10. Przetwarzanie obrazów i tekstów: Adobe Photoshop.</li> <li>11. Praca z plikami dźwiękowymi w programie Audacity.</li> <li>12. Pinnacle Studio Plus. Bezpośredni przekaz z kamery cyfrowej na dysk komputera.</li> <li>13. Narzędzia i środki technologii informacyjnej w ekonomii.</li> <li>14. Tworzenie strony internetowej.</li> </ol>		
<b>Literatura podstawowa:</b>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. B. Danowski, Tworzenie stron WWW w praktyce, Wydawnictwo HELION, Gliwice 2007.</li> <li>2. C. Frye, Microsoft Excel 2007. Krok po Kroku, Wydawnictwo RM, Warszawa 2007.</li> </ol>		
<b>Literatura dodatkowa:</b>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. M. Kopertowska -Tomczak, Word 2007. Ćwiczenia, PWN, Warszawa 2009.</li> <li>2. M. Kopertowska -Tomczak, Excel 2007. Ćwiczenia, PWN, Warszawa 2011.</li> <li>3. M. Kopertowska -Tomczak, PowerPoint 2007. Ćwiczenia, PWN, Warszawa 2010.</li> <li>4. T. Negrino, Prezentacje w PowerPoint 2007, PL, Helion, Gliwice 2008.</li> <li>5. D. Mendrala, M. Szeliga, Access 2007 PL. Kurs, Helion, Gliwice 2007.</li> <li>6. J. Preppernau, J. Cox, Microsoft Office Word 2007. Krok po Kroku, Wydawnictwo RM, Warszawa 2007.</li> <li>7. J. Preppernau, J. Cox, Microsoft Office PowerPoint 2007. Krok po Kroku, Wydawnictwo RM, Warszawa 2002.</li> <li>8. S. Lambert S., M.D. Lambert III, J. Preppernau, Microsoft Office Access 2007. Krok po Kroku, Wydawnictwo RM, Warszawa 2007.</li> </ol>		

**Planowane formy/działania/metody dydaktyczne:**

Ćwiczenia laboratoryjne indywidualne i grupowe z wykorzystaniem technik multimedialnych.  
Zamieszczanie na stronach internetowych problemów i zadań ćwiczeniowych.

**Sposoby weryfikacji efektów uczenia się osiągniętych przez studenta:**

Weryfikacja efektów kształcenia z zakresu wiedzy przeprowadzana jest w trakcie dyskusji tematycznej.

Weryfikacja efektów kształcenia w zakresie umiejętności następuje poprzez ocenę zadań indywidualnych wykonanych w dedykowanych programach komputerowych oraz ocenę analiz sytuacyjnych.

Weryfikacja efektów kształcenia w zakresie kompetencji społecznych następuje w trakcie ćwiczeń poprzez ocenę systematyczności i aktywności studenta oraz jego zachowań w grupie ćwiczeniowej.

**Forma i warunki zaliczenia:**

Zaliczenie z oceną. Warunek uzyskania zaliczenia przedmiotu, co najwyżej dwie nieusprawiedliwione nieobecności na ćwiczeniach i spełnienie każdego z dwóch niżej opisanych warunków:

1) uzyskanie, co najmniej 65 punktów na podstawie ocen cząstkowych uzyskanych za poszczególne zajęcia;

2) uzyskanie łącznie, co najmniej 35 punktów za samodzielne przygotowanie strony internetowej;

Poprawy: w przypadku nieobecności usprawiedliwionej możliwość realizacji zadań w innym terminie lub w czasie konsultacji.

**Bilans punktów ECTS:****Studia stacjonarne**

Aktywność	Obciążenie studenta
Laboratorium	30 h
Konsultacje	8 h
Przygotowanie się i udział w zajęciach	10 h
Przygotowanie się do kolokwium	10 h
Przygotowanie strony internetowej	10 h
Czytanie zalecanej literatury	7 h
Sumaryczne obciążenie pracą studenta	75 h
Punkty ECTS za przedmiot	<b>3</b>

**Studia niestacjonarne**

Aktywność	Obciążenie studenta
Laboratorium	18 h
Konsultacje	7 h
Przygotowanie się i udział w zajęciach	20 h
Przygotowanie się do kolokwium	15 h
Przygotowanie strony internetowej	10 h
Sumaryczne obciążenie pracą studenta	75 h
Punkty ECTS za przedmiot	<b>3</b>

Sylabus przedmiotu / modułu kształcenia		
Nazwa przedmiotu/modułu kształcenia:		Nauka o prawie
Nazwa w języku angielskim:		Science of law
Język wykładowy:	Język polski	
Kierunek studiów, dla którego przedmiot jest oferowany:		Administracja
Jednostka realizująca:	Wydział Nauk Społecznych	
Rodzaj przedmiotu/modułu kształcenia (obowiązkowy/fakultatywny):		obowiązkowy
Poziom modułu kształcenia (np. pierwszego lub drugiego stopnia):		pierwszego stopnia
Rok studiów:	I	
Semestr:	1	
Liczba punktów ECTS:	6	
Imię i nazwisko koordynatora przedmiotu:		dr hab. Krzysztof Prokop, prof. uczelni
Imię i nazwisko prowadzących zajęcia:		dr hab. Krzysztof Prokop, prof. Uczelni, dr D. Strus, mgr H. Szczepaniak, dr A. Opalska-Kasprzak
Założenia i cele przedmiotu:		Wprowadzenie studenta w problematykę nauk prawnych i zaznajomienie go z podstawowymi pojęciami prawa i prawoznawstwa. Nauczenie go rozumienia podstawowych relacji w ramach systemu prawnego, relacji między prawem i innymi systemami normatywnymi oraz państwem, nabycie przez niego podstawowych umiejętności wykładni prawa.
Symbol efektu	Efekt uczenia się: WIEDZA	Symbol efektu kierunku
W_01	Student zna podstawowe pojęcia prawa i nauk prawnych.	K_W02
W_02	Student zna i rozumie podstawowe relacje w ramach systemu prawnego i relacje między prawem a innymi systemami normatywnymi i państwem.	K_W04
W_03	Student ma wiedzę o podstawowych funkcjach prawa.	K_W09

<b>Symbol efektu</b>	<b>Efekt uczenia się: UMIEJĘTNOŚCI</b>	<b>Symbol efektu kierunkowego</b>
U_01	Student potrafi dekodować normę prawną z tekstu prawnego i zastosować podstawowe metody wykładni prawa i rozstrzygać podstawowe kwestie walidacyjne	K_U02
U_02	Student umie identyfikować i interpretować dogmatycznoprawne, aksjologiczne i funkcjonalne problemy tworzenia i stosowania prawa	K_U10
U_03	Student potrafi współpracować w grupie w ramach przygotowania i analizy zagadnienia problemowego	K_U14
<b>Symbol efektu</b>	<b>Efekt uczenia się: KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>	<b>Symbol efektu kierunkowego</b>
K_01	Dostrzega i rozumie konsekwencje wyborów normatywnych oraz podstawowe dylematy etyczne związane z tworzeniem i stosowaniem prawa	K_K02
K_02	Student posiada świadomość zmian społecznych implikowanych zmianami w zakresie obowiązujących aktów normatywnych	K_K04
<b>Forma i typy zajęć:</b>		Wykłady i ćwiczenia
<b>Wymagania wstępne i dodatkowe:</b>		
Brak		
<b>Treści modułu kształcenia:</b>		
<p>Wykłady:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Przedmiot i problematyka prawoznawstwa</li> <li>2. Podstawowe koncepcje prawa</li> <li>3. Pojęcie prawa. Rodzaje norm społecznych</li> <li>4. System prawa</li> <li>5. Przepis prawny a norma prawna –zagadnienia konstrukcyjne</li> <li>6. Przestrzeganie i stosowanie prawa</li> <li>7. Obowiązywanie prawa -zakres czasowy i terytorialny</li> <li>8. Wykładnia prawa -pojęcie i rodzaje wykładni</li> </ol>		

9. Stosunki prawne.

10. Pojęcie i elementy stosunku prawnego Pojęcie i ogólne zasady odpowiedzialności prawnej

11. Egzekwowanie prawa

## ĆWICZENIA

1. Istota prawa i jego rola w organizacji państwowej;
2. Pojęcie, budowa i klasyfikacja norm prawnych;
3. Pojęcie, budowa i klasyfikacja przepisów prawnych;
4. Dekodowanie norm prawnych z tekstów prawnych;
5. Źródła prawa w systemie prawa stanowionego i zwyczajowego;
6. Pojęcie, budowa i systematyka wewnętrzna poszczególnych aktów prawnych;
7. Fakty prawne pojęcie i klasyfikacja;
8. Osoba fizyczna i prawna jako podmioty prawa

### Literatura podstawowa:

K. Dunaj, K. Prokop, *Prawoznawstwo. Zagadnienia podstawowe*, Warszawa 2017

### Literatura dodatkowa:

T. Chauvin, T. Stawecki, P. Winczorek, *Wstęp do prawoznawstwa*, Warszawa 2021.

*Wstęp do prawoznawstwa*, red. A. Korybski, L. Leszczyński, Lublin 2021.

J. Nowacki, Z. Tobor, *Wstęp do prawoznawstwa*, Warszawa 2020.

*Wprowadzenie do prawa*, red. B. Szmulik, K. Szczucki, Warszawa 2020.

K.J. Kaleta, A. Kotowski, *Podstawy prawoznawstwa*, Warszawa 2019.

L. Morawski, *Wstęp do prawoznawstwa*, Toruń 2016.

A. Jamróz, *Wprowadzenie do prawoznawstwa*, Warszawa 2011.

### Planowane formy/działania/metody dydaktyczne:

Wykład audytoryjny. Ćwiczenia sprawdzające wiedzę oparte na analizie wybranych regulacji prawnych.

### Sposoby weryfikacji efektów uczenia się osiągniętych przez studenta:

Weryfikacja efektów uczenia się w zakresie wiedzy odbywa się w trakcie kolokwium pisemnego sprawdzającego sposób opanowania materiału problemowego oraz w trakcie egzaminu pisemnego. Weryfikacja efektów uczenia się w zakresie umiejętności odbywa się na ćwiczeniach i uwzględnia stopień aktywności studenta podczas dyskusji oraz pracy zespołowej podczas przygotowywania prezentacji problemowej. Weryfikacja efektów uczenia w zakresie kompetencji społecznych odbywa się na ćwiczeniach i dotyczy stopnia zaangażowania studenta w przygotowanie się do zajęć.

### Forma i warunki zaliczenia:

Wykłady: zaliczenie na ocenę

Ćwiczenia: zaliczenie bez oceny

Wykład: kolokwium pisemne( test zawierający pytania otwarte)

Procentowy zakres ocen z kolokwium:

91-10%bdb

81-90%bd+

71-80%db

61-70%dst+

51-60%dst

50-0%ndst

Ćwiczenia – zaliczenie bez oceny. Podstawą zaliczenia jest frekwencja oraz opanowanie w dostatecznym stopniu przypisanych modułowi umiejętności i kompetencji społecznych.

Student w trakcie zajęć uzyskuje punkty m. in. za frekwencję, aktywność na zajęciach, rozwiązywanie przypadków, przygotowywanie referatów i wystąpień, kolokwia pisemne, odpowiedzi ustne, zabieranie głosu w dyskusji.

Na ocenę końcową (wpisywaną do systemu USOS Web) w 50% wynik kolokwium z wykładu oraz w 50% ocena pracy studenta na ćwiczeniach.

### **Bilans punktów ECTS:**

#### Studia stacjonarne

Aktywność	Obciążenie studenta
Godziny kontaktowe:	
wykłady	45 h
ćwiczenia	15 h
konsultacje	15 h
Praca własna studenta:	
studiowanie wskazanych fragmentów literatury i aktów prawnych	15 h
przygotowanie się do zajęć	20 h
przygotowanie się do kolokwiów	20 h
przygotowanie się do egzaminu	20 h
Sumaryczne obciążenie pracą studenta	150 h
Punkty ECTS za przedmiot	6

#### Studia niestacjonarne

Aktywność	Obciążenie studenta
-----------	---------------------

Godziny kontaktowe:	
wykłady	25 h
ćwiczenia	15 h
konsultacje	5 h
Praca własna studenta:	
studiowanie wskazanych fragmentów literatury i aktów prawnych	20 h
przygotowanie się do zajęć	25 h
przygotowanie się do kolokwiów	30 h
przygotowanie się do egzaminu	30 h
Sumaryczne obciążenie pracą studenta	150 h
Punkty ECTS za przedmiot	6

Sylabus przedmiotu / modułu kształcenia		
Nazwa przedmiotu/modułu kształcenia:		Podstawy prawa cywilnego
Nazwa w języku angielskim:		Basic of civil law
Język wykładowy:	Język polski	
Kierunek studiów, dla którego przedmiot jest oferowany:		Administracja
Jednostka realizująca:	Wydział Nauk Społecznych	
Rodzaj przedmiotu/modułu kształcenia (obowiązkowy/fakultatywny):		obowiązkowy
Poziom modułu kształcenia (np. pierwszego lub drugiego stopnia):		pierwszego stopnia
Rok studiów:	I	
Semestr:	1	
Liczba punktów ECTS:	6	
Imię i nazwisko koordynatora przedmiotu:		Dr hab. Urszula Nowicka, prof. ucz.
Imię i nazwisko prowadzących zajęcia:		Dr hab. Urszula Nowicka, prof. Ucz., dr M. Krawczyk, dr D. Jakimiec
Założenia i cele przedmiotu:		Nabywanie przez studentów podstawowej wiedzy dotyczącej poszczególnych instytucji prawa cywilnego oraz umiejętności interpretowania przepisów i ich praktycznego wykorzystania, a także świadomości społecznego znaczenia prawnych instrumentów z zakresu prawa cywilnego.
Symbol efektu	Efekt uczenia się: WIEDZA	Symbol efektu kierunkowego
W_01	Student ma znajomość terminologii z zakresu prawa cywilnego	K_W02
W_02	Student ma wiedzę na temat podstawowych instytucji prawa cywilnego, w tym zwłaszcza prawa podmiotowego i jego typów, zdolności prawnej i zdolności do czynności prawnych, czynności prawnych i ich typów, pełnomocnictwa, przedawnienia roszczeń	K_W04
W_03	Student ma uporządkowaną wiedzę o relacjach pomiędzy poszczególnymi instytucjami prawa cywilnego	K_W07
W_04	Student ma zaawansowaną i uporządkowaną wiedzę o więziach cywilistycznych	K_W10
W_05	Student zna i rozumie podstawowe pojęcia i zasady z zakresu prawa cywilnego	K_W19
Symbol efektu	Efekt uczenia się: UMIEJĘTNOŚCI	Symbol efektu kierunkowego
U_01	Student ma umiejętność rozpoznania rodzaju aktu prawnego odnoszącego się do określonego zdarzenia lub sytuacji z zakresu prawa cywilnego	K_U02
U_02	Student ma umiejętność prawidłowego zastosowania przepisu do oceny określonego zdarzenia lub sytuacji z zakresu prawa cywilnego	K_U04

U_03	Student prawidłowo posługuje się systemami normatywnymi, prawnymi i moralnymi w celu rozwiązania konkretnego zadania z zakresu prawa cywilnego	K_U07
U_04	Student posiada umiejętność przygotowania typowych prac pisemnych i wystąpień ustnych w języku polskim dotyczących szczegółowych zagadnień prawa cywilnego	K_U11
<b>Symbol efektu</b>	<b>Efekt uczenia się: KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>	<b>Symbol efektu kierunkowego</b>
K_01	Student ma świadomość znaczenia systematycznego uzupełniania uzyskanej wiedzy poprzez jej aktualizację	K_K01
K_02	Student umie uczestniczyć w przygotowaniu różnych projektów społecznych, gospodarczych i obywatelskich, uwzględniając aspekty cywilnoprawne	K_K03
K_03	Student docenia znaczenie prawa cywilnego dla kształtowania więzi społecznych, ma świadomość zmian społecznych i konieczności pogłębiania wiedzy prawnej dla analizy tych procesów.	K_K04
<b>Forma i typy zajęć:</b>	Wykład, ćwiczenia	
<b>Wymagania wstępne i dodatkowe:</b>		
Znajomość podstawowych pojęć prawnych uzyskanych podczas zajęć ze wstępu do prawoznawstwa, oswojenie z językiem i terminologią prawniczą.		
<b>Treści modułu kształcenia:</b>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pojęcie, zakres i miejsce prawa cywilnego w systemie prawa, źródła prawa cywilnego</li> <li>2. Pojęcie i rodzaje stosunku cywilnoprawnego</li> <li>3. Przedmiot stosunku cywilnoprawnego: rzeczy, przedmioty inne niż rzeczy, majątek i mienie</li> <li>4. Osoby fizyczne</li> <li>5. Osoby prawne i jednostki organizacyjne niemające osobowości prawnej</li> <li>6. Ochrona dóbr osobistych</li> <li>7. Czynności prawne</li> <li>8. Wady oświadczenia woli</li> <li>9. Przedstawicielstwo: pełnomocnictwo, prokura</li> <li>10. Przedawnienie i terminy zawite</li> </ol>		
<b>Literatura podstawowa:</b>		
A. Olejniczak, Z. Radwański, <i>Prawo cywilne - część ogólna</i> , Warszawa 2021 J. Ignatowicz, K. Stefaniuk, A. Wolter, <i>Prawo cywilne. Zarys części ogólnej</i> , Warszawa 2020		
<b>Literatura dodatkowa:</b>		
Z. Szczurek, <i>Prawo cywilne dla studentów administracji</i> , Warszawa 2012		
<b>Planowane formy/działania/metody dydaktyczne:</b>		
Wykład. Ćwiczenia prowadzone w oparciu o analizę i rozwiązywanie problemów praktycznych życia codziennego oraz zawodowego.		
<b>Sposoby weryfikacji efektów uczenia się osiągniętych przez studenta:</b>		
Pisemny egzamin w formie testu składającego się z 20 pytań. Weryfikacja efektów w zakresie umiejętności następuje podczas analiz konkretnych, przykładowych sytuacyjnych prawnych tzw. casusów i dyskusji na ćwiczeniach. Weryfikacja efektów w zakresie kompetencji społecznych następuje w czasie ćwiczeń poprzez ocenę systematyczności studenta i jego zaangażowania w dyskusję. Weryfikacja efektów uczenia się z zakresu wiedzy przeprowadzana jest w trakcie testu pisemnego.		

**Forma i warunki zaliczenia:**

Wykład: egzamin

Ćwiczenia: zaliczenie bez oceny

Wykład: egzamin testowy, z którego student może uzyskać max. 20 punktów

Ćwiczenia: zaliczenie bez oceny, z uwzględnieniem frekwencji (max. jedna nieusprawiedliwiona nieobecność), aktywności oraz wyniku kolokwium

Kryteria oceniania:

&lt; 10 pkt – ocena 2,0

11-12 pkt – ocena: 3,0

13-14 pkt – ocena: 3,5

15-16 pkt – ocena: 4,0

17-18 pkt – ocena: 4,5

19-20 pkt – ocena: 5,0

**Bilans punktów ECTS:****Studia stacjonarne**

Aktywność	Obciążenie studenta
Godziny kontaktowe:	
- wykłady,	30 h
- ćwiczenia,	30 h
- konsultacje.	15 h
Praca własna studenta:	
- studiowanie zadanych wybranych fragmentów literatury,	25 h
- przygotowanie materiałów na wykłady,	10 h
- przygotowanie materiałów na ćwiczenia,	10 h
- przygotowanie do kolokwium,	15 h
- przygotowanie do egzaminu.	15 h
Sumaryczne obciążenie pracą studenta	150
Punkty ECTS za przedmiot	6

**Studia niestacjonarne**

Aktywność	Obciążenie studenta
Godziny kontaktowe:	
- wykłady,	20 h
- ćwiczenia,	10 h
- konsultacje.	15 h
Praca własna studenta:	
- studiowanie zadanych wybranych fragmentów literatury,	35 h
- przygotowanie materiałów na wykłady,	15 h
- przygotowanie materiałów na ćwiczenia,	15 h
- przygotowanie do kolokwium,	15 h
- przygotowanie do egzaminu.	15 h
Sumaryczne obciążenie pracą studenta	150
Punkty ECTS za przedmiot	6

Sylabus przedmiotu / modułu kształcenia		
Nazwa przedmiotu/modułu kształcenia:		Historia administracji
Nazwa w języku angielskim:		History of administration
Język wykładowy:	Język polski	
Kierunek studiów, dla którego przedmiot jest oferowany:		Administracja
Jednostka realizująca:	Wydział Nauk Społecznych	
Rodzaj przedmiotu/modułu kształcenia (obowiązkowy/fakultatywny):		obowiązkowy
Poziom modułu kształcenia (np. pierwszego lub drugiego stopnia):		pierwszego stopnia
Rok studiów:	I	
Semestr:	1	
Liczba punktów ECTS:	4	
Imię i nazwisko koordynatora przedmiotu:		Prof. Dr hab. Z. Chyra-Rolicz
Imię i nazwisko prowadzących zajęcia:		Prof. dr hab. Z. Chyra-Rolicz, dr M. Bider, dr B. Kozaczyńska, prof. Dr hab. S. Jaczyński,
Założenia i cele przedmiotu:		Zapoznanie studentów z historią administracji i systemami ustrojowymi poszczególnych państw europejskich na przestrzeni dziejów. Nabycie umiejętności przez studentów opisanie organów administracyjnych oraz ustrojów państwowych w dobie oświecenia, w okresie zaborów, w okresie międzywojennym, administrację polską i prawo administracyjne w okresie po II wojnie światowej.
Symbol efektu	Efekt uczenia się: WIEDZA	Symbol efektu kierunkowego
W_01	Student ma wiedzę o relacjach między strukturami i instytucjami administracji w państwie.	K_W08
W_02	Student ma elementarną wiedzę o normach, regułach i zasadach organizacji i kierowania instytucjami administracyjnymi.	K_W14
W_03	Ma wiedzę o kształtowaniu i zmienności struktur i instytucji publicznych, historycznym procesie zmian administracji publicznej.	K_W17
Symbol efektu	Efekt uczenia się: UMIEJĘTNOŚCI	Symbol efektu kierunkowego
U_01	Student potrafi dokonać obserwacji i interpretacji różnorodnych zjawisk społecznych ujęciu historycznym analizując ich powiązania z różnymi dziedzinami administracji i prawa.	K_U01, K_U10
U_02	Student posiada umiejętność przygotowania wypowiedzi ustnych i prac pisemnych dotyczących analizy typowych problemów historycznych.	K_U07, K_U11
Symbol efektu	Efekt uczenia się: KOMPETENCJE SPOŁECZNE	Symbol efektu

		<b>kierunkowe go</b>
<b>K_01</b>	Docenia znaczenie nauki o historii administracji dla kształtowania więzi społecznych, ma świadomość zmian społecznych i konieczności pogłębiania wiedzy administracyjnej i prawnej dla analizy tych procesów.	<b>K_K04</b>
<b>Forma i typy zajęć:</b>	<b>Wykład, ćwiczenia</b>	
<b>Wymagania wstępne i dodatkowe:</b>		
Znajomość podstawowych zagadnień z ekonomii		
<b>Treści modułu kształcenia:</b>		
15. Geneza historii administracji. 16. Administracja feudalna w Średniowieczu. 17. Jednolita monarchia feudalna. 18. Monarchie absolutyzmu renesansowego i klasycznego oraz oświeconego. 19. Rzeczpospolita obojga narodów. Ustrój mieszany. 20. Reformy administracji centralnej i lokalnej w latach 1764-1775. 21. Przemiany w ustroju administracyjnym na Sejmie Wielkim (1788-1792). 22. Administracja Księstwa Warszawskiego i Królestwa Polskiego w zaborze rosyjskim. 23. Administracja ziem polskich w zaborze pruskim. 24. Administracja ziem polskich w zaborze austriackim. 25. Ustrój administracji publicznej w II Rzeczypospolitej. 26. Administracja ziem polskich pod okupacją niemiecką. 27. Administracja w Polsce Ludowej 1944-1952. 28. Ustrój administracji w PRL 1952-1989. 29. 15. Przemiany systemowe w Polsce po 1989 roku.		
<b>Literatura podstawowa:</b>		
3. D. Malec, J. Malec: Historia administracji i myśli administracyjnej. Kraków 2003. 4. G. Górski: Historia administracji i myśli administracyjnej. Warszawa 2001. 5. W. Witkowski: Historia administracji w Polsce 1764-1989. Warszawa 2007.		
<b>Literatura dodatkowa:</b>		
9. H. Izdebski: Historia administracji. Warszawa 1998. 10. T. Maciejewski: Historia administracji. Warszawa 2002.		
<b>Planowane formy/działania/metody dydaktyczne:</b>		
Wykład: wykład informacyjny, wykład problemowy, wykład konwersatoryjny wspomagany prezentacjami multimedialnymi. Ćwiczenia audytoryjne: dyskusja, analiza dokumentów źródłowych, prezentacje multimedialne, prace pisemne (eseje), praca w zespołach, dyskusja dydaktyczna podczas ćwiczeń połączona z prezentacjami ustnymi z wykorzystaniem multimediiów.		
<b>Sposoby weryfikacji efektów uczenia się osiągniętych przez studenta:</b>		
Weryfikacja efektów z zakresu wiedzy przeprowadzana jest w trakcie kolokwium ustnego sprawdzającego stopień opanowania przez studentów materiału wykładowego oraz wskazanych pozycji literatury. Weryfikacja efektów w zakresie umiejętności następuje na kolokwium pisemnym oraz poprzez ocenę aktywności studenta na zajęciach, a zwłaszcza w trakcie dyskusji tematycznych. Weryfikacja efektów w zakresie kompetencji społecznych następuje w czasie ćwiczeń poprzez ocenę systematyczności studenta i jego zaangażowania w dyskusję oraz pracę zespołową.		
<b>Forma i warunki zaliczenia:</b>		
Wykład: zaliczenie z oceną. Ćwiczenia: zaliczenie bez oceny. Wykład: Kolokwium ustne lub pisemne.		

Kolokwium ustne: losowanie 2 pytań sprawdzających stopień opanowania przez studentów materiału wykładowego oraz wskazanych pozycji literatury. Oceniana jest odpowiedź na każde pytanie. Ocena końcowa jest wypadkową ocen trzymanyh z każdej odpowiedzi.

Kolokwium pisemne: test zawierający pytania otwarte.

Procentowy zakres ocen z kolokwium:

91 – 100% – bdb

81 – 90% – db+

71 – 80% – db

61 – 70% – dst+

51 – 60% – dst

50 – 0% - ndst

Ćwiczenia:

- ocena rozwiązania zadania problemowego zleconego do samodzielnego opracowania oraz jego prezentacji
- aktywność w trakcie dyskusji tematycznych i stopień przygotowania do dyskusji.

Na ocenę końcową (wpisywaną do systemu USOS Web) w 50% wpływa wynik kolokwium z wykładów oraz w 50% - ocena pracy studenta na ćwiczeniach.

### Bilans punktów ECTS:

#### Studia stacjonarne

Aktywność	Obciążenie studenta
Godziny kontaktowe: - wykłady, - ćwiczenia, - konsultacje.	30 godz. 15 godz. 5 godz.
Praca własna studenta: - czytanie wskazanych fragmentów literatury i aktów prawnych,	15 godz.
- przygotowanie rozwiązań zadań problemowych	15 godz.
- przygotowanie do ćwiczeń,	10 godz.
- przygotowanie do kolokwium z wykładów.	10 godz.
Sumaryczne obciążenie pracą studenta	100 godz.
Punkty ECTS za przedmiot	<b>4</b>

#### Studia niestacjonarne

Aktywność	Obciążenie studenta
Godziny kontaktowe: - wykłady, - ćwiczenia, - konsultacje.	20 godz. 10 godz. 2 godz.
Praca własna studenta: - czytanie wskazanych fragmentów literatury i aktów prawnych,	25 godz.
- przygotowanie rozwiązań zadań problemowych	20 godz.
- przygotowanie do ćwiczeń,	15 godz.
- przygotowanie do kolokwium z wykładów.	13 godz.
Sumaryczne obciążenie pracą studenta	100 godz.
Punkty ECTS za przedmiot	<b>4</b>

<b>Sylabus przedmiotu / modułu kształcenia</b>		
<b>Nazwa przedmiotu/modułu kształcenia:</b>	<b>Nauka o administracji</b>	
<b>Nazwa w języku angielskim:</b>	<b>The Science of Administration</b>	
<b>Język wykładowy:</b>	Język polski	
<b>Kierunek studiów, dla którego przedmiot jest oferowany:</b>	Administracja	
<b>Jednostka realizująca:</b>	Wydział Nauk Społecznych	
<b>Rodzaj przedmiotu/modułu kształcenia (obowiązkowy/fakultatywny):</b>	obowiązkowy	
<b>Poziom modułu kształcenia (np. pierwszego lub drugiego stopnia):</b>	pierwszego stopnia	
<b>Rok studiów:</b>	I	
<b>Semestr:</b>	1	
<b>Liczba punktów ECTS:</b>	5	
<b>Imię i nazwisko koordynatora przedmiotu:</b>	Dr hab. B. Nowakowski, prof. Uczelni	
<b>Imię i nazwisko prowadzących zajęcia:</b>	Dr hab. B. Nowakowski, prof. Uczelni, dr hab. J. Kolarzowski, prof. Uczelni, dr m. andrzejewski, dr A. Dybowska, mgr M. Drzazga	
<b>Założenia i cele przedmiotu:</b>	Przekazanie studentom wiedzy na temat podstawowych terminów nauki administracji. Uświadomienie, że cała działalność państwa, poza stanowieniem prawa i jego egzekwowaniem, jest funkcją administracji publicznej jaką ona pełni w różnych sferach życia społecznego na różnych szczeblach podziału terytorialnego. W trakcie zajęć zaprezentowana zostanie skrótno ewolucja zadań administracji publicznej oraz zmian, jakie pełniła ona w systemie politycznym. Szczególny nacisk zostanie położony na przedstawienie obrazu współczesnej administracji publicznej w Polsce.	
<b>Symbol efektu</b>	<b>Efekt uczenia się: WIEDZA</b>	<b>Symbol efektu kierunkowego</b>
W_01	Student zna i rozumie podstawowe pojęcia z zakresu administracji publicznej.	K_W02, K_W03
W_02	Student zna zasady funkcjonowania współczesnej administracji publicznej, zna genezę ich kształtowania w Polsce i na świecie.	K_W05
W_03	Student wie, że administracja publiczna jest ściśle powiązana ze zdecentralizowanym państwem prawnym i społeczeństwem obywatelskim	K_W16
W_04	Student ma wiedzę dotyczącą zasad organizacji i relacji pomiędzy różnymi strukturami administracji publicznej	K_W07
<b>Symbol efektu</b>	<b>Efekt uczenia się: UMIEJĘTNOŚCI</b>	<b>Symbol efektu kierunkowego</b>
U_01	Student potrafi zaobserwować zmiany systemu polskiej administracji publicznej i określić ich charakter.	K_U01

U_02	Student potrafi dostrzec i zinterpretować przyczyny i skutki zmian przemian jakim podlega administracja publiczna.	K_U02
U_03	Student potrafi wskazać akt prawny dotyczący organizacji i zasad funkcjonowania różnych struktur administracji publicznej	K_U04
U_04	Student potrafi podejmować zarówno działania indywidualne, jak i grupowe w kontekście analizy zagadnienia problemowego dotyczącego funkcjonowania administracji publicznej	K_U14
<b>Symbol efektu</b>	<b>Efekt uczenia się: KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>	<b>Symbol efektu kierunkowego</b>
K_02	Student potrafi wykorzystywać wiedzę na temat polskiej administracji publicznej w swojej aktywności publicznej, działając w swoim indywidualnym interesie oraz w interesie grupy w której funkcjonuje.	K_K 05
K_03	Student umie podejmować projekty uwzględniające aspekty prawne i polityczne w odniesieniu do funkcjonowania administracji publicznej.	K_K03
<b>Forma i typy zajęć:</b>	Wykład i ćwiczenia	
<b>Wymagania wstępne i dodatkowe:</b>		
Podstawowa wiedza na temat państwa i społeczeństwa		
<b>Treści modułu kształcenia:</b>		
1. Znaczenie terminów administracja i administracja publiczna.2. Ewolucja administracji publicznej od czasów najdawniejszych do dzisiaj.3.Administracja publiczna, a państwo i społeczeństwo.4.Funkcje administracji publicznej i sfery jej działania. 5.Zróżnicowanie administracji publicznej w Unii Europejskiej.6.Zcentralizowana i zdecentralizowana administracja publiczna w Polsce.7.Administracja publiczna a demokratyczne państwo prawne i społeczeństwo obywatelskie.8.Kadry administracji publicznej i służba cywilna.9.Administracja samorządowa w terenie .10. Administracja rządowa zespolona i niezespolona		
<b>Literatura podstawowa:</b>		
1.Administracja publiczna, red. J. Hausner, Warszawa 2005. 2.Izdebski H., M. Kulesza, Administracja publiczna. Zagadnienia ogólne, Warszawa 2004. 3.Izdebski H., Historia administracji, Warszawa 2001.		
<b>Literatura dodatkowa:</b>		
1.Knosala E., Zarys nauki administracji, Warszawa 2010. 2.Leoński Z., Nauka administracji, Warszawa 2010. 3. Geneza, kształt i przemiany samorządu terytorialnego w Polsce po 1990 roku / red. S. Falińskiego i P. Georgicy/ Wrocław : Presscom 2017.		
<b>Planowane formy/działania/metody dydaktyczne:</b>		
Wykład , ćwiczenia		
<b>Sposoby weryfikacji efektów uczenia się osiągniętych przez studenta:</b>		
Bieżący kontakt ze studentami – dyskusje, rozmowy, ocena przygotowywane przez nich prac własnych na ćwiczeniach.		

**Forma i warunki zaliczenia:**

Weryfikacja efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych odbywa się na podstawie kilku zasadniczych elementów: Zaliczenie ćwiczeń jest warunkiem zaliczenia wykładu.

Niezbędna jest obecność na zajęciach. Dopuszczalne są 2 nieobecności.

Podczas semestru bieżąca kontrola pracy i współpraca ze studentami głównie – choć nie tylko – podczas ćwiczeń i dyżurów konsultacyjnych. Dopuszczalne są różne formy pracy i aktywności studentów: przygotowywanie literatury na zajęcia, eseje, prezentacje indywidualne i grupowe, dyskusje.

Całość zajęć kończy się egzaminem końcowym (pisemnym).

**Bilans punktów ECTS:**

## Studia stacjonarne

Aktywność	Obciążenie studenta
1. Godziny kontaktowe (zgodnie z planem studiów :wykłady +ćwiczenia)	45 h
konsultacje na dyżurach	25
przygotowanie do kolokwium i do egzaminu	20 h
2. Praca własna studenta:	
przygotowanie materiałów na wykłady i ćwiczenia ;	20 h
studiowanie zadanych wybranych fragmentów literatury	15 h
Sumaryczne obciążenie pracą studenta	125 h
Punkty ECTS za przedmiot	<b>5</b>

## Studia niestacjonarne

Aktywność	Obciążenie studenta
1. Godziny kontaktowe (zgodnie z planem studiów :wykłady +ćwiczenia)	30 h
konsultacje na dyżurach	30 h
przygotowanie do kolokwium i do egzaminu	30 h
2. Praca własna studenta:	
przygotowanie materiałów na wykłady i ćwiczenia ;	20 h
studiowanie zadanych wybranych fragmentów literatury	15 h
Sumaryczne obciążenie pracą studenta	125 h
Punkty ECTS za przedmiot	<b>5</b>

Sylabus przedmiotu / modułu kształcenia		
Nazwa przedmiotu/modułu kształcenia:		Nauka o polityce
Nazwa w języku angielskim:		Science of politics
Język wykładowy:	Język polski	
Kierunek studiów, dla którego przedmiot jest oferowany:		Administracja
Jednostka realizująca:	Wydział Nauk Społecznych	
Rodzaj przedmiotu/modułu kształcenia (obowiązkowy/fakultatywny):		Obowiązkowy
Poziom modułu kształcenia (np. pierwszego lub drugiego stopnia):		Pierwszego stopnia
Rok studiów:	Pierwszy ( I )	
Semestr:	Pierwszy ( 1 )	
Liczba punktów ECTS:	6	
Imię i nazwisko koordynatora przedmiotu:		Dr hab. Stanisław Faliński, prof. Uczelni
Imię i nazwisko prowadzących zajęcia:		Dr hab. Stanisław Faliński, prof. uczelni Dr Łukasz. Święcicki
Założenia i cele przedmiotu:		Celem realizowanego przedmiotu jest wielostronne zaprezentowanie znaczenia terminu „polityka”. Terminu bardzo wieloznacznego i w języku potocznym zwulgaryzowanego oraz zafałszowanego. Założeniem generalnym jest więc uświadomienie słuchaczom jak szerokie jest znaczenie i naukowe pojmowanie tego terminu. Uświadomienie jak wiele dyscyplin naukowych i barw teoretycznych składa się na politologię czyli naukę o polityce.
Symbol efektu	Efekt uczenia się: WIEDZA	Symbol efektu kierunkowego
W_01	Student wie co to jest nauka o polityce i czym się ona zajmuje.	K_W01
W_02	Student ma wiedzę o zasadniczych strukturach i instytucjach państwa oraz o wzajemnych powiązaniach pomiędzy nimi.	K_W04
W_03	Student ma wiedzę o podstawach prawnych funkcjonowania instytucji państwa oraz o związkach, jakie zachodzą pomiędzy nimi.	K_W07
Symbol efektu	Efekt uczenia się: UMIEJĘTNOŚCI	Symbol efektu kierunkowego
U_01	Student potrafi interpretować różne zjawiska i działania polityczne.	K_U01
U_02	Student potrafi analizować obowiązujący w państwie system prawny w związku z funkcjonowaniem konkretnych struktur, instytucji i podmiotów politycznych.	K_U07

<b>U_03</b>	Student potrafi współpracować w grupie dla wspólnego przeanalizowania konkretnego problemu teoretycznego.	<b>K_U14</b>
<b>Symbol efektu</b>	<b>Efekt uczenia się: KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>	<b>Symbol efektu kierunkowego</b>
<b>K_01</b>	Posiada odpowiednie kompetencje psychiczne i intelektualne do asertywnego prezentowania swoich racji	<b>K_K01</b>
<b>K_02</b>	Potrafi inicjować projekty dotyczące życia społecznego i gospodarczego, które uwzględniają uwarunkowania prawne, ekonomiczne i polityczne.	<b>K_K03</b>
<b>Forma i typy zajęć:</b>	<b>Wykład, ćwiczenia.</b>	
<b>Wymagania wstępne i dodatkowe:</b>		
Wiedza podstawowa na temat społeczeństwa i polityki oraz historii najnowszej.		
<b>Treści modułu kształcenia:</b>		
30. Nauka o polityce. Wprowadzenie. 31. Państwo, jego geneza i kształt. 32. Naród. 33. Historia najnowsza. 34. Idee i doktryny polityczne. 35. Demokratyczne państwo prawne. 36. Oblicza totalitaryzmów. 37. Partie i systemy partyjne. 38. Społeczeństwo obywatelskie. 39. Kultura polityczna. 40. Polityka społeczna. 41. Stosunki międzynarodowe i polityka zagraniczna. 42. Unia Europejska jako byt polityczny nowego typu.		
<b>Literatura podstawowa:</b>		
6. A. Heywood, Politologia, Warszawa 2009. 7. Społeczeństwo i polityka. Podstawy nauk politycznych, red. K. Wojtaszczyk, W. Jakubowski, Warszawa 2004 lub inne, późniejsze wydanie. 8. T. Żyro, Wstęp do politologii, Warszawa 2004.		
<b>Literatura dodatkowa:</b>		
11. H. Izdebski, Doktryny polityczno-prawne. Fundamenty współczesnych państw, Warszawa 2015. 12. F. Ryszka, Wstęp do nauki o polityce ( Uwagi metodologiczne ), Warszawa 1978. 13. R. Tokarczyk, Współczesne doktryny polityczne, Warszawa 2010.		
<b>Planowane formy/działania/metody dydaktyczne:</b>		
Wykłady w formie prezentacji multimedialnej wykładowcy oraz na ćwiczeniach studentów, tradycyjny wykład z elementami konwersatorium, eseje studentów, inne formy ich aktywności.		
<b>Sposoby weryfikacji efektów uczenia się osiągniętych przez studenta:</b>		
Podstawą zaliczenia przedmiotu jest egzamin poprzedzony zaliczeniem ćwiczeń. Weryfikacja efektów uczenia się w zakresie przekazywanej wiedzy odbywa się poprzez pisemne kolokwia sprawdzające stopień opanowania materiału przekazywanego podczas ćwiczeń i wykładu, ale ostatecznie i finalnie podczas pisemnego egzaminu. Weryfikacja efektów uczenia się w zakresie umiejętności odbywa się podczas ćwiczeń poprzez ocenę przygotowanych przez studenta prezentacji. Weryfikacja efektów uczenia się w zakresie kompetencji społecznych		

odbywa się podczas ćwiczeń poprzez obserwacje i ocenę angażowania się studenta w dyskusje problemowe i inne formy aktywności intelektualnej podczas wykładów oraz ćwiczeń.

#### Forma i warunki zaliczenia:

**Wykład:** egzamin pisemny przeprowadzony po uzyskaniu przez studenta zaliczenia ćwiczeń. Pytania na egzaminie zostają wskazane przez wykładowcę spośród kilkudziesięciu pytań przekazanych studentom na kilka tygodni przed egzaminem.

**Ćwiczenia:** ocena na podstawie aktywności studenta (obecność, uczestniczenie w dyskusjach problemowych, przygotowane prezentacje, inne prace, np. eseje.)

**Ocena końcowa z egzaminu** uwzględni wcześniejsze oceny uzyskane podczas ćwiczeń.

#### Bilans punktów ECTS:

##### Studia stacjonarne

Aktywność	Obciążenie studenta
Wykłady	30 godzin
Ćwiczenia	30 godzin
Konsultacje	20 godzin
Przygotowanie do zajęć i czytanie literatury	40 godzin
Przygotowanie do egzaminu	30 godzin
Sumaryczne obciążenie pracą studenta	150 godzin
Punkty ECTS za przedmiot	6

##### Studia niestacjonarne

Aktywność	Obciążenie studenta
Wykłady	25 godzin
Ćwiczenia	15 godzin
Konsultacje	20 godzin
Przygotowanie do zajęć Czytanie literatury	60 godzin
Przygotowanie do egzaminu	30 godzin
Sumaryczne obciążenie pracą studenta	150 godzin
Punkty ECTS za przedmiot	6