

Sylabus przedmiotu / modułu kształcenia		
Nazwa przedmiotu/modułu kształcenia:	Język angielski II	
Nazwa w języku angielskim:	English II	
Język wykładowy:	angielski (wspomagany językiem polskim)	
Kierunek studiów, dla którego przedmiot jest oferowany:	Administracja	
Jednostka realizująca:	Centrum Języków Obcych	
Rodzaj przedmiotu/modułu kształcenia (obowiązkowy/fakultatywny):	Obowiązkowy	
Poziom modułu kształcenia (np. pierwszego lub drugiego stopnia):	pierwszego stopnia	
Rok studiów:	Drugi	
Semestr:	Trzeci	
Liczba punktów ECTS:	4	
Imię i nazwisko koordynatora przedmiotu:	dr inż. Maria Markowska	
Imię i nazwisko prowadzących zajęcia:	nauczyciele języka angielskiego	
Założenia i cele przedmiotu:	Osiągnięcie językowej kompetencji komunikacyjnej na poziomie B2 ESOKJ Rady Europy.	
Symbol efektu	Efekt uczenia się: WIEDZA	Symbol efektu kierunkowego
W_01	Student zna słownictwo i struktury gramatyczne niezbędne do skutecznej komunikacji językowej w różnorodnych sytuacjach życia codziennego i zawodowego, zgodnie z treściami modułu kształcenia.	
Symbol efektu	Efekt uczenia się: UMIEJĘTNOŚCI	Symbol efektu kierunkowego
U_01	Student potrafi zrozumieć znaczenie głównych wątków przekazu zawartego w złożonych tekstach na tematy konkretne i abstrakcyjne, łącznie ze zrozumieniem dyskusji na tematy z zakresu swojej specjalności.	K_U12, K_U13
U_02	Student potrafi formułować przejrzyste wypowiedzi ustne i pisemne dotyczące tematów ogólnych i specjalistycznych.	K_U12, K_U13
U_03	Student potrafi zdobywać informacje oraz udzielać ich.	K_U12, K_U13
U_04	Student potrafi brać udział w dyskusji, argumentować, wyrażać aprobatę i sprzeciw, negocjować.	K_U12, K_U13
U_05	Student potrafi kontrolować swoje wypowiedzi pod względem poprawności gramatycznej i leksykalnej.	K_U12, K_U13
U_06	Student potrafi pracować samodzielnie z tekstem specjalistycznym.	K_U12, K_U13
Symbol efektu	Efekt uczenia się: KOMPETENCJE SPOŁECZNE	Symbol efektu kierunkowego

K_01	Student ma świadomość potrzeby znajomości języka obcego w życiu prywatnym i przyszłej pracy zawodowej.	K_K02
K_02	Student potrafi współpracować i pracować w grupie, przyjmując w niej różne role.	K_K02
Forma i typy zajęć:		Konwersatorium
Wymagania wstępne i dodatkowe:		
Umiejętność posługiwania się językiem angielskim na poziomie „Język angielski I”.		
Treści modułu kształcenia:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Sprzedaż i zamówienia. 2. Firma a środowisko. 3. Zarządzanie czasem. 4. Szkolenia. 5. Trendy w biznesie. 6. Teksty specjalistyczne o tematyce związanej z kierunkiem studiów. 		
Literatura podstawowa:		
Business Result, Kate Baade, Michael Duckworth, David Grant, Christopher Holloway, Jane Hudson, John Hughes, Jon Naunton, Jim Scrivener, Rebecca Turner and Penny McLart, Oxford University Press		
Literatura dodatkowa:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Teksty specjalistyczne z różnych źródeł: internet, prasa, publikacje naukowe, podręczniki naukowe; 2. Słownik biznesu angielsko polski, polsko-angielski, J. Gordon, 2010, wyd. Kram; 3. Wielki słownik angielsko-polski / polsko-angielski, red. nauk. B. Lewandowska-Tomaszczyk, 2014, PWN-OUP; 4. Oxford Advanced Learner's Dictionary, red. J. Turnbull, 2010, OUP; 5. English Grammar in Use Intermediate, R. Murphy, 2014, CUP. 		
Planowane formy/działania/metody dydaktyczne:		
<p>Podjęcie eklektyczne, umożliwiające indywidualizację nauczania, czyli dostosowanie technik, form pracy, typów zadań i treści do danej grupy studentów. Stosowane formy pracy to, między innymi: praca w parach (np.: odgrywanie ról, wymiana informacji), praca w grupach (projekty, konkursy, rozwiązywanie problemów, zebranie słownictwa itp.), praca indywidualna studentów, czy też nauczanie tradycyjne – frontalne (prezentacja materiału leksykalnego, zasad gramatycznych, treści ilustracji itp.). Ćwiczenia wspomagane są technikami multimedialnymi.</p>		
Sposoby weryfikacji efektów uczenia się osiągniętych przez studenta:		
Pisemne testy sprawdzające, ocenianie na bieżąco zadań wykonanych w domu i w trakcie zajęć (w tym wypowiedzi ustnych).		
Forma i warunki zaliczenia:		
<p>Zaliczenie semestru na ocenę na podstawie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • co najmniej dwóch testów sprawdzających stopień opanowania wiedzy i umiejętności; • jakości wykonanych prac domowych oraz zadań na zajęciach; • aktywności na zajęciach oraz frekwencji. 		

Kryteria oceniania: 0-50% – niedostateczna (2,0); 51-60% – dostateczna (3,0); 61-70% – dostateczna plus (3,5); 71-80% – dobra (4,0); 81-90% – dobra plus (4,5); 91-100% – bardzo dobra (5,0).

Bilans punktów ECTS:

Studia stacjonarne

Aktywność	Obciążenie studenta
Udział w konwersatorium	60 godz.
Samodzielne przygotowanie się do zajęć	30 godz.
Samodzielne przygotowanie się do kolokwium	10 godz.
Sumaryczne obciążenie pracą studenta	100 godz.
Punkty ECTS za przedmiot	4

Studia niestacjonarne

Aktywność	Obciążenie studenta
Udział w konwersatorium	32 godz.
Samodzielne przygotowanie się do zajęć	48 godz.
Samodzielne przygotowanie się do kolokwium	20 godz.
Sumaryczne obciążenie pracą studenta	100 godz.
Punkty ECTS za przedmiot	4

Sylabus przedmiotu / modułu kształcenia		
Nazwa przedmiotu/modułu kształcenia:		Język niemiecki II
Nazwa w języku angielskim:		German II
Język wykładowy:		niemiecki (wspomagany językiem polskim)
Kierunek studiów, dla którego przedmiot jest oferowany:		Administracja
Jednostka realizująca:		Centrum Języków Obcych
Rodzaj przedmiotu/modułu kształcenia (obowiązkowy/fakultatywny):		Obowiązkowy
Poziom modułu kształcenia (np. pierwszego lub drugiego stopnia):		pierwszego stopnia
Rok studiów:		Drugi
Semestr:		Trzeci
Liczba punktów ECTS:		4
Imię i nazwisko koordynatora przedmiotu:		dr inż. Marzena Lisowska
Imię i nazwisko prowadzących zajęcia:		nauczyciele języka niemieckiego
Założenia i cele przedmiotu:		Osiągnięcie językowej kompetencji komunikacyjnej na poziomie B2 ESOKJ Rady Europy.
Symbol efektu	Efekt uczenia się: WIEDZA	Symbol efektu kierunkowego
W_01	Student zna słownictwo i struktury gramatyczne niezbędne do skutecznej komunikacji językowej w różnorodnych sytuacjach życia codziennego i zawodowego, zgodnie z treściami modułu kształcenia.	
Symbol efektu	Efekt uczenia się: UMIEJĘTNOŚCI	Symbol efektu kierunkowego
U_01	Student potrafi zrozumieć znaczenie głównych wątków przekazu zawartego w złożonych tekstach na tematy konkretne i abstrakcyjne, łącznie ze zrozumieniem dyskusji na tematy z zakresu swojej specjalności.	K_U12, K_U13
U_02	Student potrafi formułować przejrzyste wypowiedzi ustne i pisemne dotyczące tematów ogólnych i specjalistycznych.	K_U12, K_U13
U_03	Student potrafi zdobywać informacje oraz udzielać ich.	K_U12, K_U13
U_04	Student potrafi brać udział w dyskusji, argumentować, wyrażać aprobatę i sprzeciw, negocjować.	K_U12, K_U13
U_05	Student potrafi kontrolować swoje wypowiedzi pod względem poprawności gramatycznej i leksykalnej.	K_U12, K_U13
U_06	Student potrafi pracować samodzielnie z tekstem specjalistycznym.	K_U12, K_U13
Symbol efektu	Efekt uczenia się: KOMPETENCJE SPOŁECZNE	Symbol efektu kierunkowego

K_01	Student ma świadomość potrzeby znajomości języka obcego w życiu prywatnym i przyszłej pracy zawodowej.	K_K02
K_02	Student potrafi współpracować i pracować w grupie, przyjmując w niej różne role.	K_K02
Forma i typy zajęć:		Konwersatorium
Wymagania wstępne i dodatkowe:		
Umiejętność posługiwania się językiem niemieckim na poziomie „Język niemiecki I”.		
Treści modułu kształcenia:		
<ol style="list-style-type: none"> 7. Pracownik w zakładzie pracy/przedstawicielstwo/filie 8. Sprzedaż towarów i usług 9. Rozwiązywanie problemów związanych z funkcjonowaniem firmy 10. Oferty pracy/CV/list motywacyjny/rozmowa kwalifikacyjna/świadectwo pracy 11. Współczesne formy zatrudnienia/rynek pracy 12. Teksty specjalistyczne o tematyce związanej z kierunkiem studiów 		
Literatura podstawowa:		
Anette Müller, Sabine Schlüter: Im Beruf. Kursbuch. Deutsch als Fremd- und Zweitsprache. B1+/B2, Hueber Verlag.		
Literatura dodatkowa:		
<ol style="list-style-type: none"> 6. Teksty specjalistyczne z różnych źródeł: Internet, prasa, publikacje naukowe, podręczniki naukowe; 7. Langenscheidt Großwörterbuch Polnisch: Polnisch-Deutsch, Deutsch-Polnisch: Völlige Neubearbeitung von Urszula Czerska und Stanislaw Walewski. Hrsg. Langenscheidt. 8. Repetytorium z gramatyki języka niemieckiego. Stanisław Bęza, wyd. PWN. 		
Planowane formy/działania/metody dydaktyczne:		
<p>Podjęcie eklektyczne, umożliwiające indywidualizację nauczania, czyli dostosowanie technik, form pracy, typów zadań i treści do danej grupy studentów. Stosowane formy pracy to, między innymi: praca w parach (np.: odgrywanie ról, wymiana informacji), praca w grupach (projekty, konkursy, rozwiązywanie problemów, zebranie słownictwa itp.), praca indywidualna studentów, czy też nauczanie tradycyjne – frontalne (prezentacja materiału leksykalnego, zasad gramatycznych, treści ilustracji itp.). Ćwiczenia wspomagane są technikami multimedialnymi.</p>		
Sposoby weryfikacji efektów uczenia się osiągniętych przez studenta:		
Pismenne testy sprawdzające, ocenianie na bieżąco zadań wykonanych w domu i w trakcie zajęć (w tym wypowiedzi ustnych).		
Forma i warunki zaliczenia:		
<p>Zaliczenie semestru na ocenę na podstawie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • co najmniej dwóch testów sprawdzających stopień opanowania wiedzy i umiejętności; • jakości wykonanych prac domowych oraz zadań na zajęciach; • aktywności na zajęciach oraz frekwencji. 		
<p>Kryteria oceniania: 0-50% – niedostateczna (2,0); 51-60% – dostateczna (3,0); 61-70% – dostateczna plus (3,5); 71-80% – dobra (4,0); 81-90% – dobra plus (4,5); 91-100% – bardzo dobra (5,0).</p>		
Bilans punktów ECTS:		

Studia stacjonarne	
Aktywność	Obciążenie studenta
Udział w konwersatorium	60 godz.
Samodzielne przygotowanie się do zajęć	30 godz.
Samodzielne przygotowanie się do kolokwiów	10 godz.
Sumaryczne obciążenie pracą studenta	100 godz.
Punkty ECTS za przedmiot	4
Studia niestacjonarne	
Aktywność	Obciążenie studenta
Udział w konwersatorium	32 godz.
Samodzielne przygotowanie się do zajęć	48 godz.
Samodzielne przygotowanie się do kolokwiów	20 godz.
Sumaryczne obciążenie pracą studenta	100 godz.
Punkty ECTS za przedmiot	4

Sylabus przedmiotu / modułu kształcenia		
Nazwa przedmiotu/modułu kształcenia:		Język rosyjski II
Nazwa w języku angielskim:		Russian II
Język wykładowy:		rosyjski (wspomagany językiem polskim)
Kierunek studiów, dla którego przedmiot jest oferowany:		Administracja
Jednostka realizująca:		Centrum Języków Obcych
Rodzaj przedmiotu/modułu kształcenia (obowiązkowy/fakultatywny):		Obowiązkowy
Poziom modułu kształcenia (np. pierwszego lub drugiego stopnia):		pierwszego stopnia
Rok studiów:		Drugi
Semestr:		Trzeci
Liczba punktów ECTS:		4
Imię i nazwisko koordynatora przedmiotu:		dr Ewa Borkowska
Imię i nazwisko prowadzących zajęcia:		nauczyciele języka rosyjskiego
Założenia i cele przedmiotu:		Osiągnięcie językowej kompetencji komunikacyjnej na poziomie B2 ESOKJ Rady Europy.
Symbol efektu	Efekt uczenia się: WIEDZA	Symbol efektu kierunkowego
W_01	Student zna słownictwo i struktury gramatyczne niezbędne do skutecznej komunikacji językowej w różnorodnych sytuacjach życia codziennego i zawodowego, zgodnie z treściami modułu kształcenia.	
Symbol efektu	Efekt uczenia się: UMIEJĘTNOŚCI	Symbol efektu kierunkowego
U_01	Student potrafi zrozumieć znaczenie głównych wątków przekazu zawartego w złożonych tekstach na tematy konkretne i abstrakcyjne, łącznie ze zrozumieniem dyskusji na tematy z zakresu swojej specjalności.	K_U12, K_U13
U_02	Student potrafi formułować przejrzyste wypowiedzi ustne i pisemne dotyczące tematów ogólnych i specjalistycznych.	K_U12, K_U13
U_03	Student potrafi zdobywać informacje oraz udzielać ich.	K_U12, K_U13
U_04	Student potrafi brać udział w dyskusji, argumentować, wyrażać aprobatę i sprzeciw, negocjować.	K_U12, K_U13
U_05	Student potrafi kontrolować swoje wypowiedzi pod względem poprawności gramatycznej i leksykalnej.	K_U12, K_U13
U_06	Student potrafi pracować samodzielnie z tekstem specjalistycznym.	K_U12, K_U13
Symbol efektu	Efekt uczenia się: KOMPETENCJE SPOŁECZNE	Symbol efektu kierunkowego

K_01	Student ma świadomość potrzeby znajomości języka obcego w życiu prywatnym i przyszłej pracy zawodowej.	K_K02
K_02	Student potrafi współpracować i pracować w grupie, przyjmując w niej różne role.	K_K02
Forma i typy zajęć:		Konwersatorium
Wymagania wstępne i dodatkowe:		
Umiejętność posługiwania się językiem rosyjskim na poziomie „Język rosyjski I”.		
Treści modułu kształcenia:		
13. Sprzedaż i zamówienia. 14. Firma a środowisko. 15. Zarządzanie czasem. 16. Szkolenia. 17. Trendy w biznesie. 18. Teksty specjalistyczne o tematyce związanej z kierunkiem studiów.		
Literatura podstawowa:		
L. Fast, M. Zwolińska, Biznesmeni mówią po rosyjsku dla średnio zaawansowanych, Wyd. Poltext		
Literatura dodatkowa:		
9. Teksty specjalistyczne z różnych źródeł: internet, prasa, publikacje naukowe, podręczniki naukowe.		
Planowane formy/działania/metody dydaktyczne:		
Podejście eklektyczne, umożliwiające indywidualizację nauczania, czyli dostosowanie technik, form pracy, typów zadań i treści do danej grupy studentów. Stosowane formy pracy to, między innymi: praca w parach (np.: odgrywanie ról, wymiana informacji), praca w grupach (projekty, konkursy, rozwiązywanie problemów, zebranie słownictwa itp.), praca indywidualna studentów, czy też nauczanie tradycyjne – frontalne (prezentacja materiału leksykalnego, zasad gramatycznych, treści ilustracji itp.). Ćwiczenia wspomagane są technikami multimedialnymi.		
Sposoby weryfikacji efektów uczenia się osiągniętych przez studenta:		
Pisemne testy sprawdzające, ocenianie na bieżąco zadań wykonanych w domu i w trakcie zajęć (w tym wypowiedzi ustnych).		
Forma i warunki zaliczenia:		
Zaliczenie semestru na ocenę na podstawie: <ul style="list-style-type: none"> • co najmniej dwóch testów sprawdzających stopień opanowania wiedzy i umiejętności; • jakości wykonanych prac domowych oraz zadań na zajęciach; • aktywności na zajęciach oraz frekwencji. Kryteria oceniania: 0-50% – niedostateczna (2,0); 51-60% – dostateczna (3,0); 61-70% – dostateczna plus (3,5); 71-80% – dobra (4,0); 81-90% – dobra plus (4,5); 91-100% – bardzo dobra (5,0).		
Bilans punktów ECTS:		
Studia stacjonarne		
Aktywność	Obciążenie studenta	

Udział w konwersatorium	60 godz.
Samodzielne przygotowanie się do zajęć	30 godz.
Samodzielne przygotowanie się do kolokwiów	10 godz.
Sumaryczne obciążenie pracą studenta	100 godz.
Punkty ECTS za przedmiot	4
Studia niestacjonarne	
Aktywność	Obciążenie studenta
Udział w konwersatorium	32 godz.
Samodzielne przygotowanie się do zajęć	48 godz.
Samodzielne przygotowanie się do kolokwiów	20 godz.
Sumaryczne obciążenie pracą studenta	100 godz.
Punkty ECTS za przedmiot	4

Sylabus przedmiotu / modułu kształcenia		
Nazwa przedmiotu/modułu kształcenia:		Prawo administracyjne materialne
Nazwa w języku angielskim:		Administrative law
Język wykładowy:	Język polski	
Kierunek studiów, dla którego przedmiot jest oferowany:		Administracja
Jednostka realizująca:	Wydział Nauk Społecznych	
Rodzaj przedmiotu/modułu kształcenia (obowiązkowy/fakultatywny):		Obowiązkowy
Poziom modułu kształcenia (np. pierwszego lub drugiego stopnia):		pierwszego stopnia
Rok studiów:	II	
Semestr:	3	
Liczba punktów ECTS:	6	
Imię i nazwisko koordynatora przedmiotu:		dr A. Olszewski
Imię i nazwisko prowadzących zajęcia:		dr A. Olszewski, mgr P. Żywiecki, mgr M. Drzazga
Założenia i cele przedmiotu:		1. Zapoznanie studentów z podstawowymi regulacjami materialnego prawa administracyjnego. 2. Wyrobienie umiejętności analizy i posługiwania się aktami prawnymi z zakresu materialnego prawa administracyjnego. 3. Uświadomienie studentom konieczności znajomości regulacji prawa administracyjnego materialnego dla świadomego i skutecznego funkcjonowania w społeczeństwie i państwie.
Symbol efektu	Efekt uczenia się: WIEDZA	Symbol efektu kierunkowego
W_01	Student zna w stopniu zaawansowanym regulacje z zakresu materialnego prawa administracyjnego	K_W01
W_02	Student ma pogłębioną wiedzę o relacjach między strukturami i instytucjami społecznymi na płaszczyźnie krajowej i międzynarodowej w kontekście administracji;	K_W04
W_03	Student ma pogłębioną wiedzę o wpływie norm prawa administracyjnego materialnego na procesy zmian struktur i instytucji społecznych oraz ich elementów	K_W05
W_04	Student zna istotę i elementy stosunku administracyjnoprawnego oraz zna rządzące nim prawidłowości	K_W10
W_05	Student zna procedury działań podejmowanych w obszarze prawa administracyjnego materialnego	K_W12
W_06	Student definiuje podstawowe instytucje i kierunek ewolucji prawa administracyjnego materialnego	K_W16
Symbol efektu	Efekt uczenia się: UMIEJĘTNOŚCI	Symbol efektu kierunkowego
U_01	Student potrafi dokonać wykładni przepisów prawnych z obszaru prawa administracyjnego materialnego	K_U02

U_02	Student potrafi prawidłowo zastosować akt prawny do rozwiązania konkretnego przypadku z zakresu prawa administracyjnego materialnego	K_U04
U_03	Student potrafi formułować wnioski płynące z wykładni przepisów prawa administracyjnego materialnego	K_U05
U_04	Student potrafi wykorzystać podstawową wiedzę teoretyczną i pozyskiwać dane do analizowania konkretnych procesów i zjawisk społecznych w administracji	K_U07
U_05	Student posiada umiejętność przygotowania wystąpień pisemnych i ustnych dotyczących zagadnień szczegółowych związanych z administracją	K_U11
U_06	Student potrafi rozstrzygać teoretyczne i praktyczne aspekty funkcjonowania administracji w pracy indywidualnej i zespołowej	K_U14
Symbol efektu	Efekt uczenia się: KOMPETENCJE SPOŁECZNE	Symbol efektu kierunkowego
Ks_01	Student posiada umiejętność indywidualnego i zespołowego działania przy realizacji zadań problemowych z zakresu prawa administracyjnego materialnego	K_K03
Ks_02	Student ma świadomość wiedzy i umiejętności oraz widzi potrzebę dalszego ustawicznego kształcenia i doskonalenia kompetencji w zakresie prawa administracyjnego materialnego	K_K04
Forma i typy zajęć:	Wykład, ćwiczenia	
Wymagania wstępne i dodatkowe:		
Znajomość ustrojowego prawa administracyjnego		
Treści modułu kształcenia:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Istota i miejsce prawa materialnego w systemie prawa administracyjnego 2. Administracyjnoprawna sytuacja osób fizycznych 3. Administracyjnoprawna regulacja wolności zgromadzeń i wolności zrzeszania się 4. Administracyjnoprawna regulacja wolności prasy oraz prawa dostępu do informacji publicznej 5. Administracja spraw zdrowia i spraw socjalnych 6. Administracja w dziedzinie oświaty, nauki i kultury 7. Wybrane zagadnienia administracyjnoprawnej regulacji gospodarki 8. Administracyjnoprawna regulacja zapewnienia bezpieczeństwa i porządku publicznego 9. Administracja obrony kraju 		
Literatura podstawowa:		
M. Wierzbowski (red.), Prawo administracyjne, Warszawa 2017		
Literatura dodatkowa:		
E. Ura, Prawo administracyjne, Warszawa 2015 Z. Duniewska [et al.], System prawa administracyjnego. Tom 7: Prawo administracyjne materialne, Warszawa 2017 M. Miemiec (red.), Materialne prawo administracyjne, Warszawa 2013 Z. Leoński, Materialne prawo administracyjne, Warszawa 2009		
Planowane formy/działania/metody dydaktyczne:		
Wykład prowadzony metodą tradycyjną. Ćwiczenia – rozwiązywanie kazuś, referaty i prezentacje studentów.		
Sposoby weryfikacji efektów uczenia się osiągniętych przez studenta:		
Weryfikacja efektów z zakresu wiedzy przeprowadzana jest w trakcie egzaminu pisemnego sprawdzającego stopień opanowania przez studentów materiału wykładowego oraz wskazanych pozycji literatury. Weryfikacja efektów w zakresie umiejętności następuje w trakcie ćwiczeń na podstawie rozwiązywania kazuś, dyskusji oraz prezentacji/referatów.		

Weryfikacja efektów w zakresie kompetencji społecznych następuje w czasie ćwiczeń poprzez ocenę systematyczności studenta i jego zaangażowania w trakcie zajęć.

Forma i warunki zaliczenia:

Wykład: egzamin

Ćwiczenia: zaliczenie bez oceny

Zaliczenie na ocenę w formie testu zawierającego pytania otwarte

Procentowy zakres ocen z testu:

91%-100% - 5,0

81%-90% - 4,5

71%-80% - 4,0

61%-70% - 3,5

51%-60% - 3,0

Student uzyskuje zaliczenie ćwiczeń na podstawie rozwiązania zadania problemowego zleconego do samodzielnego opracowania i jego prezentacji oraz na podstawie aktywności w trakcie dyskusji tematycznych i stopnia przygotowania do nich.

Bilans punktów ECTS:

Studia stacjonarne

Aktywność	Obciążenie studenta
30 h wykładów	studiowanie zalecanej literatury - 30 h
15 h ćwiczeń	przygotowanie się do zajęć - 25 h
30 h konsultacji	przygotowanie się do egzaminu - 20 h
Sumaryczne obciążenie pracą studenta	150 h
Punkty ECTS za przedmiot	6

Studia niestacjonarne

Aktywność	Obciążenie studenta
25 h wykładów	studiowanie zalecanej literatury - 40 h
15 h ćwiczeń	przygotowanie się do zajęć - 35 h
10 h konsultacji	przygotowanie się do egzaminu - 25 h
Sumaryczne obciążenie pracą studenta	150 h
Punkty ECTS za przedmiot	6

Sylabus przedmiotu / modułu kształcenia		
Nazwa przedmiotu/modułu kształcenia:		Ustrój samorządu terytorialnego
Nazwa w języku angielskim:		Organizational structure of local government
Język wykładowy:	Język polski	
Kierunek studiów, dla którego przedmiot jest oferowany:		Administracja
Jednostka realizująca:	Wydział Nauk Społecznych	
Rodzaj przedmiotu/modułu kształcenia (obowiązkowy/fakultatywny):		obowiązkowy
Poziom modułu kształcenia (np. pierwszego lub drugiego stopnia):		pierwszego stopnia
Rok studiów:	II	
Semestr:	3	
Liczba punktów ECTS:	6	
Imię i nazwisko koordynatora przedmiotu:		Dr hab. Stanisław Faliński, prof. Uczelni
Imię i nazwisko prowadzących zajęcia:		Dr Dorota Strus, dr Ł. Ciołek
Założenia i cele przedmiotu:		1. Zapoznanie studentów z prawno-organizacyjnymi aspektami funkcjonowania w Polsce samorządu terytorialnego. 2. Przedstawienie roli i miejsca administracji samorządowej w systemie ustrojowym państwa.
Symbol efektu	Efekt uczenia się: WIEDZA	Symbol efektu kierunkowego
W_01	Student zna podstawowe pojęcia dotyczące ustroju samorządu terytorialnego.	K_W02
W_02	Student ma wiedzę na temat kluczowych instytucji prawa samorządowego (organy, zadania, prawo miejscowe, status prawny radnego, nadzór nad funkcjonowaniem samorządu terytorialnego).	K_W04, K_W13
W_03	Student ma wiedzę o istocie, cechach i specyfice jednostek samorządu terytorialnego oraz o zasadach stanowiących podstawę ich funkcjonowania określonych w Konstytucji RP oraz w ustawach.	K_W03
W_04	Student zna zasady podejmowania współpracy przez poszczególne szczeble samorządu terytorialnego z uwzględnieniem obowiązujących procedur w zakresie tworzenia związków komunalnych, porozumień i stowarzyszeń.	K_W07
W_05	Student ma wiedzę o zmianach wynikających z przepisów prawnych dotyczących funkcjonowania samorządu terytorialnego.	K_W16
Symbol efektu	Efekt uczenia się: UMIEJĘTNOŚCI	Symbol efektu kierunkowego
U_01	Student potrafi analizować akty prawne dotyczące działalności samorządu terytorialnego w tym odnoszące się do sfery zadaniowości i zagadnień ustrojowych.	K_U01, U_K02
U_02	Student posiada umiejętność wykorzystania wiedzy dotyczącej ustroju i zakresu właściwości poszczególnych szczebli i organów samorządu terytorialnego do analizy zjawisk zachodzących w administracji publicznej.	K_U03

U_03	Student potrafi zastosować przepisy ustrojowego prawa samorządowego do analizy wybranego stanu faktycznego.	K_U04
U_04	Student potrafi przygotować problemową pracę pisemną dotyczącą funkcjonowania samorządu terytorialnego.	K_U11
U_05	Student potrafi podejmować działania dotyczące współdziałania w grupie.	K_U14
U_06	Posiada świadomość w zakresie doskonalenia swojej wiedzy i umiejętności.	
Symbol efektu	Efekt uczenia się: KOMPETENCJE SPOŁECZNE	Symbol efektu kierunkowego
K_01	Student potrafi przygotować różne projekty dotyczące uwarunkowań prawnych, społecznych i ekonomicznych związanych z działalnością samorządu terytorialnego.	K_K03
K_02	Student potrafi myśleć i działać adekwatnie do zmian w otoczeniu prawnym i instytucjonalnym, które implikują zmiany w zakresie relacji pomiędzy podmiotami i strukturami samorządu terytorialnego.	K_K04
Forma i typy zajęć:	Wykład i ćwiczenia	
Wymagania wstępne i dodatkowe:		
Znajomość podstawowych pojęć z zakresu nauki o administracji.		
Treści modułu kształcenia:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Geneza samorządu terytorialnego w Polsce. 2. Pojęcie, istota i cechy samorządu terytorialnego. 3. Źródła prawa samorządowego. 4. Pojęcie i katalog zadań realizowanych przez jednostki samorządu terytorialnego. 5. Struktura organizacyjna jednostek samorządu terytorialnego (organy, wybory i sposób powoływania, wewnętrzna organizacja i zakres ich właściwości). 6. Pojęcie aktów prawa miejscowego ich klasyfikacja i sposób promulgacji. 7. Formy współdziałania jednostek samorządu terytorialnego. 8. Finanse samorządu terytorialnego. 9. Mienie samorządowe. 10. Status prawny radnego w jednostkach samorządu terytorialnego. 11. Status prawny pracowników samorządowych. 12. Nadzór nad działalnością jednostek samorządu terytorialnego. 13. Formy demokracji bezpośredniej w jednostkach samorządu terytorialnego. 14. Samorządowe Kolegia Odwoławcze. 		
Literatura podstawowa:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. H. Izdebski. Samorząd terytorialny. Podstawy ustroju i działalności, LexisNexis, Warszawa 2014r. 2. Z. Bukowski, T. Jędrzejewski, P. Rączka, Ustrój samorządu terytorialnego, Toruń 2013r., B. Dolnicki, Samorząd terytorialny, Seria Akademicka, wydanie 6, Wolters Kluwer, 2016r. 		
Literatura dodatkowa:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. T. Lipowicz, Samorząd terytorialny XXI wieku, Wolters Kluwer, 2019r. 2. B. Dolnicki, Ustawa o samorządzie gminnym. Komentarz, 2018r. 		
Planowane formy/działania/metody dydaktyczne:		
<p>Wykłady realizowane są metodą wykładu informacyjnego i problemowego z wykorzystaniem prezentacji multimedialnych.</p> <p>Ćwiczenia prowadzone są z wykorzystaniem zadań pozwalających na kształtowanie umiejętności zastosowania wiedzy teoretycznej.</p>		
Sposoby weryfikacji efektów uczenia się osiągniętych przez studenta:		
Weryfikacja efektów z zakresu wiedzy przeprowadzana jest w trakcie egzaminu pisemnego sprawdzającego stopień opanowania przez studentów materiału wykładowego oraz wskazanych pozycji literatury.		

Weryfikacja efektów w zakresie umiejętności odbywa się na ćwiczeniach i uwzględnia stopień zaangażowania studenta w dyskusję problemową oraz stopień przygotowania do zajęć a także umiejętność pracy zespołowej dotyczącej przygotowania problemowych prezentacji.
Weryfikacja efektów w zakresie kompetencji społecznych następuje w trakcie ćwiczeń poprzez ocenę systematyczności i aktywności studenta oraz jego zachowań w grupie ćwiczeniowej

Forma i warunki zaliczenia:

Wykład: egzamin pisemny w formie testu zawierającego pytania otwarte

Ćwiczenia: zaliczenie bez oceny

Procentowy zakres ocen z kolokwium i egzaminu:

91 – 100% – bdb

81 – 90% – db+

71 – 80% – db

61 – 70% – dst+

51 – 60% – dst

50 – 0% – ndst

Podstawą zaliczenia ćwiczeń jest uzyskanie minimum 51 % z każdego z kolokwium

Na ocenę końcową z przedmiotu (wpisywaną do systemu USOS Web) w 50% wpływa wynik egzaminu z wykładów oraz w 50% - zaliczenie ćwiczeń.

Bilans punktów ECTS:

Studia stacjonarne

Aktywność	Obciążenie studenta
Godziny kontaktowe:	
- wykłady,	30 h
- ćwiczenia,	30 h
- konsultacje.	10 h
Praca własna studenta:	
- studiowanie zadanych wybranych fragmentów literatury.	30 h
- przygotowanie do zajęć.	20 h
- przygotowanie do egzaminu.	30 h
Sumaryczne obciążenie pracą studenta	150 h
Punkty ECTS za przedmiot	6

Studia niestacjonarne

Aktywność	Obciążenie studenta
Godziny kontaktowe:	
- wykłady,	25 h
- ćwiczenia,	15 h
- konsultacje.	5 h
Praca własna studenta:	
- studiowanie zadanych wybranych fragmentów literatury.	35h
- przygotowanie do zajęć.	30 h
- przygotowanie do egzaminu.	40 h.
Sumaryczne obciążenie pracą studenta	150 h
Punkty ECTS za przedmiot	6

Sylabus przedmiotu / modułu kształcenia		
Nazwa przedmiotu/modułu kształcenia:		Postępowanie administracyjne
Nazwa w języku angielskim:	Administrative procedure	
Język wykładowy:	Język polski	
Kierunek studiów, dla którego przedmiot jest oferowany:		Administracja
Jednostka realizująca:	Wydział Nauk Społecznych	
Rodzaj przedmiotu/modułu kształcenia (obowiązkowy/fakultatywny):		obowiązkowy
Poziom modułu kształcenia (np. pierwszego lub drugiego stopnia):		pierwszego stopnia
Rok studiów:	II	
Semestr:	3	
Liczba punktów ECTS:	6	
Imię i nazwisko koordynatora przedmiotu:		dr A. Olszewski
Imię i nazwisko prowadzących zajęcia:		dr A. Olszewski, mgr M. Drzazga
Założenia i cele przedmiotu:		Zapoznanie studentów z regulacjami dotyczącymi procedury administracyjnej (głównie k.p.a). Wyrobienie umiejętności praktycznego posługiwania się k.p.a w postępowaniu administracyjnym.
Symbol efektu	Efekt uczenia się: WIEDZA	Symbol efektu kierunkowego
W_01	Ma znajomość terminologii z zakresu postępowania administracyjnego	K_W02
W_02	Ma zaawansowaną wiedzę o strukturach i instytucjach administracji publicznej oraz o relacjach zachodzących między nimi.	K_W05
W_03	Ma uporządkowaną wiedzę o relacjach pomiędzy strukturami i instytucjami prawa administracyjnego w państwie.	K_W07
W_04	Ma zaawansowaną i uporządkowaną wiedzę o więziach administracyjnoprawnych	K_W10
W_05	Zna metody, narzędzia i techniki pozyskiwania danych publicznych o strukturach i instytucjach publicznych (administracji publicznej) oraz relacjach zachodzących między nimi.	K_W12
Symbol efektu	Efekt uczenia się: UMIEJĘTNOŚCI	Symbol efektu kierunkowego
U_01	Potrafi prawidłowo czytać akt prawny z zakresu postępowania administracyjnego i umiejscawiać go w systemie źródeł prawa.	K_U02
U_02	Analizuje proponowane rozwiązania konkretnych problemów o charakterze administracyjnym i wskazuje w tym zakresie odpowiednie rozwiązania.	K_U09
U_03	Posiada umiejętność rozumienia i analizowania zjawisk prawnych występujących w postępowaniu administracyjnym	K_U10
U_04	Potrafi planować i organizować pracę indywidualną i zespołową oraz współpracować w ramach prac zespołowych w tym również o charakterze interdyscyplinarnym.	K_U14

U_04	Ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności, konieczności stałego doskonalenia zawodowego i rozwijania swojej osobowości, wyznaczania kierunku rozwoju swojej wiedzy i umiejętności.	K_U15
Symbol efektu	Efekt uczenia się: KOMPETENCJE SPOŁECZNE	Symbol efektu kierunkowego
K_01	Ma przekonanie o wadze i znaczeniu zachowań profesjonalnych i etycznych przy określaniu priorytetów służących realizacji stawianych przez siebie lub innych celów.	K_K01
K_02	Umie uczestniczyć w przygotowaniu różnych projektów społecznych, gospodarczych i obywatelskich, uwzględniając aspekty administracyjnoprawne.	K_K03
K_03	Docenia znaczenie postępowania administracyjnego dla kształtowania więzi społecznych, ma świadomość zmian społecznych i konieczności pogłębiania wiedzy administracyjnej i prawnej dla analizy tych procesów.	K_K04
Forma i typy zajęć:	Wykład, ćwiczenia	
Wymagania wstępne i dodatkowe:		
Znajomość podstaw prawa		
Treści modułu kształcenia:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Zakres przedmiotowy i zasady ogólne postępowania administracyjnego. 2. Zakres podmiotowy i podmioty postępowania administracyjnego. 3. Przebieg postępowania administracyjnego. 4. Właściwość organu. 5. Wszczęcie postępowania administracyjnego. 6. Zawieszenie postępowania administracyjnego. 7. Tryby nadzwyczajne w postępowaniu administracyjnym. 8. Postępowanie przed organem I i II instancji. 9. Decyzje, postanowienia. 10. Postępowanie w sprawie wydania zaświadczeń, skarg i wniosków. 11. Organy wyższego stopnia i naczelne w postępowaniu administracyjnym. 12. Wyłączenie pracownika i wyłączenie organu. 13. Skarga do sądu administracyjnego. 		
Literatura podstawowa:		
B. Adamiak, J. Borkowski, Postępowanie administracyjne i sądownictwo administracyjne, Warszawa 2015		
Literatura dodatkowa:		
R. Stec, Postępowanie administracyjne, Warszawa 2010		
Planowane formy/działania/metody dydaktyczne:		
<p>Wykład: wykład informacyjny, wykład problemowy, wykład konwersatoryjny wspomagany prezentacjami multimedialnymi.</p> <p>Ćwiczenia audytoryjne: dyskusja, debata, praca z tekstami źródłowymi kształtująca umiejętności analizy, interpretacji, tworzenia uogólnień i wyciągania wniosków.</p>		
Sposoby weryfikacji efektów uczenia się osiągniętych przez studenta:		
<p>Weryfikacja efektów kształcenia z zakresu wiedzy przeprowadzana jest w trakcie egzaminu pisemnego sprawdzającego stopień opanowania przez studentów materiału wykładowego oraz wskazanych pozycji literatury.</p> <p>Weryfikacja efektów kształcenia w zakresie umiejętności i kompetencji społecznych następuje w trakcie ćwiczeń poprzez ocenę systematyczności i aktywności studenta oraz jego zachowań w grupie ćwiczeniowej. Student w trakcie zajęć otrzymuje z tego tytułu „plusy”. Podstawą uzyskania zaliczenia jest uzyskanie co najmniej jednego, maksymalnie trzech plusów.</p>		

Forma i warunki zaliczenia:

Wykład: egzamin

Ćwiczenia: zaliczenie bez oceny

Procentowy zakres ocen z egzaminu:

91 – 100% – 5,0

81 – 90% – 4,5

71 – 80% – 4,0

61 – 70% – 3,5

51 – 60% – 3,0

50 – 0% – 2,0

Na ocenę końcową z przedmiotu (wpisywaną do systemu USOS Web) składa się w 50% wynik z egzaminu, podwyższany plusami z ćwiczeń, (w myśl zasady 1 plus – 1 ocena wyżej).

Bilans punktów ECTS:

Studia stacjonarne

Aktywność	Obciążenie studenta
30 h wykładów	studiowanie zadanych wybranych fragmentów literatury - 25 h
30 h ćwiczeń	opracowanie materiałów na ćwiczenia - 25 h
15 h konsultacji	przygotowanie do egzaminu - 25 h
Sumaryczne obciążenie pracą studenta	150 h
Punkty ECTS za przedmiot	6

Studia niestacjonarne

Aktywność	Obciążenie studenta
25 h wykładów	studiowanie zadanych wybranych fragmentów literatury - 30 h
15 h ćwiczeń	opracowanie materiałów na ćwiczenia - 30 h
10 h konsultacji	przygotowanie do egzaminu - 40 h
Sumaryczne obciążenie pracą studenta	150 h
Punkty ECTS za przedmiot	6

Sylabus przedmiotu / modułu kształcenia		
Nazwa przedmiotu/modułu kształcenia:		Legislacja administracyjna
Nazwa w języku angielskim:	Administrative legislation	
Język wykładowy:	Język polski	
Kierunek studiów, dla którego przedmiot jest oferowany:		Administracja
Jednostka realizująca:	Wydział Nauk Społeczny	
Rodzaj przedmiotu/modułu kształcenia (obowiązkowy/fakultatywny):		obowiązkowy
Poziom modułu kształcenia (np. pierwszego lub drugiego stopnia):		Pierwszego stopnia
Rok studiów:	II	
Semestr:	3	
Liczba punktów ECTS:	5	
Imię i nazwisko koordynatora przedmiotu:		Dr K. Pachnik
Imię i nazwisko prowadzących zajęcia:		Dr Michał Krawczyk, dr K. Pachnik
Założenia i cele przedmiotu:		<ol style="list-style-type: none"> 1. Zapoznanie studentów z procedurami prawidłowej legislacji. 2. Wykształcenie umiejętności tworzenia i redagowania aktów normatywnych. 3. Uświadomienie konieczności ciągłego pogłębiania znajomości obowiązujących przepisów prawnych i monitorowania ich zmian.
Symbol efektu	Efekt uczenia się: WIEDZA	Symbol efektu kierunkowego
W_01	Student ma wiedzę o zasadach i technikach prawidłowej legislacji	K_W04, K_W07
Symbol efektu	Efekt uczenia się: UMIEJĘTNOŚCI	Symbol efektu kierunkowego
U_01	Student potrafi prawidłowo redagować i interpretować akty normatywne	K_U02, K_U04
Symbol efektu	Efekt uczenia się: KOMPETENCJE SPOŁECZNE	Symbol efektu kierunkowego
K_01	Student ma <i>świadomość konieczności stałego dokształcania oraz monitorowania zmian przepisów prawnych</i>	K_K04
Forma i typy zajęć:	Wykład i ćwiczenia	
Wymagania wstępne i dodatkowe:		
Znajomość podstawowych zagadnień z zakresu wstępu do prawoznawstwa.		
Treści modułu kształcenia:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Prawne formy działania administracji publicznej 2. Stanowienie aktów normatywnych powszechnie obowiązujących przez organy administracji publicznej 3. Zasady techniki prawodawczej 		

4. Akty prawa miejscowego 5. Statut jednostki samorządu terytorialnego, jako źródło prawa miejscowego 6. Kontrola jakości stanowienia prawa 7. Podmioty dokonujące wstępnej kontroli projektów aktów normatywnych Publikacja aktów normatywnych	
Literatura podstawowa:	
J. Strzelecki, Legislacja administracyjna. Zarys wykładu, Płock 2009.	
Literatura dodatkowa:	
L. Grzonka, Legislacja administracyjna. Zarys zagadnień podstawowych, C.H. Beck, Warszawa 2011	
Planowane formy/działania/metody dydaktyczne:	
Wykład prowadzony metodą tradycyjną z elementami konwersacji. Ćwiczenia – referaty, prezentacje, kazusy, warsztaty.	
Sposoby weryfikacji efektów uczenia się osiągniętych przez studenta:	
Weryfikacja efektów uczenia się w zakresie wiedzy następuje poprzez kolokwium pisemne sprawdzające stopień opanowania przez studentów materiału wykładowego oraz wskazanych pozycji literatury. Weryfikacja efektów uczenia w zakresie umiejętności następuje na ćwiczeniach, w oparciu o pracę studenta (referaty, prezentacje, kazusy, warsztaty). Weryfikacja efektów uczenia w zakresie kompetencji społecznych następuje poprzez ocenę postawy studenta na zajęciach.	
Forma i warunki zaliczenia:	
Wykład: zaliczenie na ocenę Ćwiczenia: zaliczenie bez oceny	
Przedmiot kończy się zaliczeniem na ocenę – pisemne kolokwium. Podstawą dopuszczenia do kolokwium jest obecność na zajęciach (wykładach i ćwiczeniach) i opanowanie przypisanych do modułu umiejętności i kompetencji społecznych w stopniu co najmniej dostatecznym (weryfikacja następuje na ćwiczeniach). Na kolokwium student odpowiada w formie pisemnej na trzy zadane pytania. Wynik kolokwium punktowany jest w sposób następujący: 91 – 100% – bdb 81 – 90% – db+ 71 – 80% – db 61 – 70% – dst+ 51 – 60% – dst 50 – 0% – ndst Ostateczna ocena tj. ocena wpisywana do USOSa może ulec podwyższeniu w przypadku opanowania przez studenta przypisanych do modułu umiejętności i kompetencji społecznych w stopniu większym niż dostateczny (plusy stawiane na ćwiczeniach i wykładach).	
Bilans punktów ECTS:	
Studia stacjonarne	
Aktywność	Obciążenie studenta
Godziny kontaktowe:	- 30 h wykładów;

	- 15 h ćwiczeń; - 20 h konsultacji.
Praca własna studenta	– czytanie wskazanych fragmentów literatury i aktów prawnych – 20 h;
Praca własna studenta	– przygotowanie zadanej pracy pisemnej – 10 h;
Praca własna studenta	– przygotowanie do ćwiczeń – 10 h;
Praca własna studenta	– przygotowanie do kolokwium – 20 h.
Sumaryczne obciążenie pracą studenta	125 h
Punkty ECTS za przedmiot	5 pkt
Studia niestacjonarne	
Aktywność	Obciążenie studenta
Godziny kontaktowe:	- 15 h wykładów; - 10 h ćwiczeń; - 20 h konsultacji
Praca własna studenta	– czytanie wskazanych fragmentów literatury i aktów prawnych – 30 h;
Praca własna studenta	- przygotowanie zadanej pracy pisemnej – 10 h;
Praca własna studenta	- przygotowanie do ćwiczeń – 20 h;
Praca własna studenta	– przygotowanie do egzaminu – 20 h.
Sumaryczne obciążenie pracą studenta	125 h
Punkty ECTS za przedmiot	5 pkt

Sylabus przedmiotu / modułu kształcenia		
Nazwa przedmiotu/modułu kształcenia:		Dochodzenie roszczeń w sprawach gospodarczych
Nazwa w języku angielskim:		Claimes investigation in economic
Język wykładowy:	Język polski	
Kierunek studiów, dla którego przedmiot jest oferowany:		Administracja
Jednostka realizująca:		Wydział Nauk Społecznych
Rodzaj przedmiotu/modułu kształcenia (obowiązkowy/fakultatywny):		fakultatywny
Poziom modułu kształcenia (np. pierwszego lub drugiego stopnia):		pierwszego stopnia
Rok studiów:	II	
Semestr:	44289	
Liczba punktów ECTS:	3	
Imię i nazwisko koordynatora przedmiotu:		Dr Kazimierz Pawelec
Imię i nazwisko prowadzących zajęcia:		Dr Kazimierz Pawelec
Założenia i cele przedmiotu:		Celem przedmiotu jest zapoznanie studenta z procedurą w zakresie dochodzenia roszczeń w sprawach gospodarczych przed sądami gospodarczymi.
Symbol efektu	Efekt uczenia się: WIEDZA	Symbol efektu kierunkowego
W_01	Student zna pojęcie spraw gospodarczych w ujęciu cywilistycznym	K_W02
W_02	Student ma wiedzę dotyczącą postępowania przed sądami gospodarczymi I, II instancji w zakresie postępowania kasacyjnego i wznowieniowego	K_W04, K_W06
Symbol efektu	Efekt uczenia się: UMIEJĘTNOŚCI	Symbol efektu kierunkowego
U_01	Student potrafi posługiwać się aktami normatywnymi w tym przepisami prawa cywilnego, karnego i karno skarbowego	K_U02
Symbol efektu	Efekt uczenia się: KOMPETENCJE SPOŁECZNE	Symbol efektu kierunkowego
K_01	Student ma świadomość zmian o charakterze społecznym i wykorzystywania wiedzy prawnej do ich analizy	K1_K04
Forma i typy zajęć:		Wykład
Wymagania wstępne i dodatkowe:		
Znajomość podstaw prawa cywilnego i prawa gospodarczego		
Treści modułu kształcenia:		
15. Pojęcie sprawy gospodarczej 16. Pojęcie przedsiębiorcy 17. Tryby postępowania sądowego(nakazowe, upominawcze, uproszczone i zwykłe) 18. Tytuł egzekucyjny i wykonawczy 19. Przedawnienie roszczeń w sprawach gospodarczych		

Literatura podstawowa:	
3. M. Manowska, Postępowanie cywilne, Warszawa 2016	
4. K. Janowska, T. Kaniowski, Prawo cywilne. Praktyczne aspekty formułowania pism procesowych, Warszawa 2013	
Literatura dodatkowa:	
3. A. Kidyba, Prawo handlowe, Warszawa 2015.	
Planowane formy/działania/metody dydaktyczne:	
Wykłady realizowane są metodą wykładu audytoryjnego i problemowego z wykorzystaniem prezentacji multimedialnych.	
Sposoby weryfikacji efektów uczenia się osiągniętych przez studenta:	
Weryfikacja efektów uczenia się z zakresu wiedzy przeprowadzana jest w trakcie pisemnego zaliczenia na ocenę sprawdzającego stopień opanowania przez studentów materiału wykładowego oraz wskazanych pozycji literatury.	
Weryfikacja efektów uczenia się w zakresie umiejętności następuje poprzez ocenę rozwiązania zadań problemowych.	
Weryfikacja efektów uczenia się w zakresie kompetencji społecznych następuje poprzez ocenę systematyczności studenta oraz jego zaangażowanie w dyskusję problemową.	
Forma i warunki zaliczenia:	
Wykład: zaliczenie na ocenę	
Egzamin jest przeprowadzany w formie pisemnego kolokwium, które zawiera pytania otwarte.	
Procentowy zakres ocen z pisemnego zaliczenia na ocenę	
91 – 100% – bdb	
81 – 90% – db+	
71 – 80% – db	
61 – 70% – dst+	
51 – 60% – dst	
50 – 0% – ndst	
Na ocenę końcową wpisywaną do systemu USOS Web w 50% składa się ocena, którą student otrzymał z pisemnego kolokwium oraz w 50% ocena za aktywność na zajęciach i zaangażowanie studenta w dyskusje problemowe podejmowane w trakcie zajęć.	
Bilans punktów ECTS:	
Studia stacjonarne	
Aktywność	Obciążenie studenta
Godziny kontaktowe:	
- wykłady,	30 h
- konsultacje.	15 h
Praca własna studenta:	
- czytanie wskazanych fragmentów literatury i aktów prawnych.	10 h
- przygotowanie do egzaminu.	15 h
- przygotowanie do zajęć.	5 h
Sumaryczne obciążenie pracą studenta	75 h
Punkty ECTS za przedmiot	3
Studia niestacjonarne	
Aktywność	Obciążenie studenta
Godziny kontaktowe:	
- wykłady,	20 h
- konsultacje.	5 h

Praca własna studenta: - czytanie wskazanych fragmentów literatury i aktów prawnych.	15 h
- przygotowanie do egzaminu.	15 h
- przygotowanie do zajęć.	20 h
Sumaryczne obciążenie pracą studenta	75 h
Punkty ECTS za przedmiot	3

Sylabus przedmiotu / modułu kształcenia		
Nazwa przedmiotu/modułu kształcenia:		Prawa i wolności w orzecznictwie sądów polskich i zagranicznych
Nazwa w języku angielskim:		The rights and freedoms in the jurisprudence of Polish and foreign courts
Język wykładowy:	Język polski	
Kierunek studiów, dla którego przedmiot jest oferowany:		Administracja
Jednostka realizująca:	Wydział Nauk Społecznych	
Rodzaj przedmiotu/modułu kształcenia (obowiązkowy/fakultatywny):		fakultatywny
Poziom modułu kształcenia (np. pierwszego lub drugiego stopnia):		pierwszego stopnia
Rok studiów:	2	
Semestr:	3	
Liczba punktów ECTS:	3/4	
Imię i nazwisko koordynatora przedmiotu:		dr Marcin Bider
Imię i nazwisko prowadzących zajęcia:		dr Marcin Bider
Założenia i cele przedmiotu:		Zapoznanie studentów z orzecznictwem ochrony praw wolności człowieka. Wyrobienie umiejętności analizy i posługiwania się aktami prawnymi z zakresu ochrony praw i wolności człowieka. Uświadomienie studentom konieczności znajomości orzecznictwa ochrony praw i wolności człowieka dla świadomego i skutecznego funkcjonowania w społeczeństwie i państwie.
Symbol efektu	Efekt uczenia się: WIEDZA	Symbol efektu kierunkowego
W01	Student posiada wiedzę na temat międzynarodowych źródeł praw człowieka, ze szczególnym uwzględnieniem konwencji praw człowieka w systemie ONZ i w systemach europejskich	K_W04
W02	Student posiada wiedzę na temat wolności praw i obowiązków człowieka i obywatela w RP	K_W05
W03	Student ma świadomość roli jaką odgrywa poszanowanie praw jednostki w państwie oraz rozumie potrzebę aktywności w tym zakresie	K_W09
Symbol efektu	Efekt uczenia się: UMIEJĘTNOŚCI	Symbol efektu kierunkowego
U01	Student umie prawidłowo interpretować podstawowe pojęcia prawne z zakresu międzynarodowej ochrony praw człowieka. Potrafi posługiwać się	K_U01

	podstawową terminologią z zakresu mechanizmów ochrony praw człowieka	
U02	Student posiada umiejętność przygotowania typowych dokumentów związanych z postępowaniem przed międzynarodowymi organami sądowymi i quasi-sądowymi, których zakres kompetencji obejmuje ochronę praw oraz potrafi samodzielnie dotrzeć do źródeł międzynarodowego orzecznictwa z zakresu ochrony praw jednostki.	K_U07
Symbol efektu	Efekt uczenia się: KOMPETENCJE SPOŁECZNE	Symbol efektu kierunkowego
K_01	Student ma świadomość znaczenia znajomości zasad ochrony praw i wolności człowieka dla obywatela RP	K_K05
Forma i typy zajęć:	Wykład	
Wymagania wstępne i dodatkowe:		
Znajomość ustroju Rzeczypospolitej Polskiej oraz publicznego prawa międzynarodowego		
Treści modułu kształcenia:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Prawa człowieka i wolności w świetle historycznych uwarunkowań. 2. Ewolucja treści praw człowieka w świetle publicznego prawa międzynarodowego. 3. Instytucje ochrony praw człowieka w Rzeczypospolitej Polskiej. 4. Ochrona praw i wolności osobistych w orzecznictwie polskich sądów. 5. Ochrona wolności i praw politycznych w orzecznictwie polskich sądów. 6. Ochrona wolności i praw ekonomicznych, socjalnych i kulturalnych w orzecznictwie polskich sądów. 7. Środki ochrony wolności i praw osoby ludzkiej w systemie prawa polskiego. 8. Instytucjonalny międzynarodowy system ochrony praw człowieka. 9. Ochrona praw człowieka w orzecznictwie ETPCZ. Uwagi ogólne. 10. Zakaz stosowania tortur, niehumanitarnego, poniżającego traktowania i karania w orzecznictwie EKPCZ. 11. Zakaz niewolnictwa i pracy przymusowej w orzecznictwie EKPCZ. 12. Ochrona prawa do prywatności w orzecznictwie EKPCZ. 13. Ochrona prawa do wolności wypowiedzi w orzecznictwie EKPCZ. 14. Ochrona prawa do wolności myśli, sumienia i wyznania w orzecznictwie EKPCZ. 15. Konstrukcja prawna skargi do EKPCZ. 		
Literatura podstawowa:		
1. Marek Jan Wasiński, Prawa człowieka w zarysie. Skrypt wykładu, Łódź: Oficyna e-BookPro, 2014.		
Literatura dodatkowa:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Marek Piechowiak, Filozofia praw człowieka: Praw człowieka w świetle ich międzynarodowej ochrony, Lublin: TNKUL, 1999. 2. Realizacja i ochrona konstytucyjnych wolności i praw jednostki w polskim porządku prawnym / pod red. Mariusza Jabłońskiego, Wrocław: E-Wydawnictwo. Prawnicza i Ekonomiczna Biblioteka Cyfrowa, Wydział Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego, 2014. 3. Wybór dokumentów prawa międzynarodowego dotyczących praw człowieka, red. Marek Zubik, [tł. Ad Paprocka, Robert Rybski], Warszawa: Biuro Rzecznika Praw Obywatelskich, cop. 2008. 		
Planowane formy/działania/metody dydaktyczne:		

Wykład prowadzony metodą tradycyjną przy udziale prezentacji multimedialnej

Sposoby weryfikacji efektów uczenia się osiągniętych przez studenta:

Weryfikacja efektów kształcenia z zakresu wiedzy przeprowadzana jest w trakcie pisemnego egzaminu sprawdzającego stopień opanowania przez studentów materiału wykładowego oraz wskazanych pozycji literatury. Weryfikacja efektów kształcenia w zakresie umiejętności następuje w trakcie wykładu na podstawie prezentacji *casusów* i dyskusji. Weryfikacja efektów kształcenia w zakresie kompetencji społecznych następuje w trakcie wykładu poprzez ocenę systematyczności studenta i jego zaangażowania w trakcie zajęć.

Forma i warunki zaliczenia:

Wykład: zaliczenie z oceną. Zaliczenie w formie testu z dziesięcioma pytaniami, z którego student może uzyskać maksymalnie 20 pkt. Ocena z modułu wpisywana jest do systemu USOS.
0-39% - 2; 40-54% - 3; 55-79% - 4; 80%- 5.

Bilans punktów ECTS:

Studia stacjonarne

Aktywność	Obciążenie studenta
Godziny kontaktowe	30 h wykładów
	8 h konsultacji
Praca własna studenta	
czytanie wskazanych fragmentów literatury i aktów prawnych	22 h
przygotowanie do zaliczenia	15 h
Sumaryczne obciążenie pracą studenta	75 godz.
Punkty ECTS za przedmiot	3

Studia niestacjonarne

Aktywność	Obciążenie studenta
Godziny kontaktowe	20h wykładów
	5 h konsultacji
Praca własna studenta	
czytanie wskazanych fragmentów literatury i aktów prawnych	30 h
przygotowanie do zaliczenia	20 h
Sumaryczne obciążenie pracą studenta	75 godz.
Punkty ECTS za przedmiot	3

Sylabus przedmiotu / modułu kształcenia		
Nazwa przedmiotu/modułu kształcenia:	Mediacja w postępowaniu administracyjnym	
Nazwa w języku angielskim:	Mediation in administrative procedure	
Język wykładowy:	Język polski	
Kierunek studiów, dla którego przedmiot jest oferowany:	Administracja	
Jednostka realizująca:	Wydział Nauk Społecznych	
Rodzaj przedmiotu/modułu kształcenia (obowiązkowy/fakultatywny):	fakultatywny	
Poziom modułu kształcenia (np. pierwszego lub drugiego stopnia):	pierwszego stopnia	
Rok studiów:	II	
Semestr:	3/4	
Liczba punktów ECTS:	3	
Imię i nazwisko koordynatora przedmiotu:	Dr Michał Krawczyk	
Imię i nazwisko prowadzących zajęcia:	Dr Michał Krawczyk	
Założenia i cele przedmiotu:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zapoznanie studentów z istotą mediacji w postępowaniu administracyjnym oraz jej podstawowymi zasadami. 2. WYROBIENIE wśród studentów umiejętności prowadzenia skutecznej mediacji. 3. UŚWIADOMIENIE studentom wagi postępowania mediacyjnego dla skutecznego rozstrzygnięcia określonych kategorii spraw administracyjnych. 	
Symbol efektu	Efekt uczenia się: WIEDZA	Symbol efektu kierunkowego
W_01	ma wiedzę dotyczącą istoty mediacji i rodzaju spraw administracyjnych, w których mediacja jest możliwa.	K_W04
W_2	ma wiedzę dotyczącą podstawowych zasad mediacji w postępowaniu administracyjnym.	K_W04
Symbol efektu	Efekt uczenia się: UMIEJĘTNOŚCI	Symbol efektu kierunkowego
U_01	posiada umiejętność skutecznego prowadzenia postępowania mediacyjnego.	K_U09
Symbol efektu	Efekt uczenia się: KOMPETENCJE SPOŁECZNE	Symbol efektu kierunkowego
K_01	<i>ma świadomość znaczenia mediacji dla skutecznego i sprawnego funkcjonowania administracji oraz jej wizerunku wśród obywateli</i>	K_K02
Forma i typy zajęć:	Wykład	

Wymagania wstępne i dodatkowe:	
Podstawowa wiedza z zakresu prawa administracyjnego (ustrojowego oraz materialnego) oraz procedury administracyjnej.	
Treści modułu kształcenia:	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Istota mediacji. 2. Rodzaje spraw administracyjnych, w których dopuszczalna jest mediacja. 3. Strony postępowania mediacyjnego. 4. Mediator. 5. Zasady postępowania mediacyjnego. Przebieg postępowania mediacyjnego.	
Literatura podstawowa:	
Agnieszka Kocot-Łaszczyca, Grzegorz Łaszczyca, Mediacja w ogólnym postępowaniu administracyjnym, Wolter Kluwer Polska, 2018.	
Literatura dodatkowa:	
Wojciech Federczyk, Mediacja w postępowaniu administracyjnym i sądowno-administracyjnym, Wolter Kluwer, 2013.	
Planowane formy/działania/metody dydaktyczne:	
Wykład prowadzony metodą tradycyjną.	
Sposoby weryfikacji efektów uczenia się osiągniętych przez studenta:	
<p>Weryfikacja efektów uczenia w zakresie wiedzy następuje poprzez pisemne kolokwium sprawdzające stopień opanowania przez studentów materiału wykładowego oraz wskazanych pozycji literatury.</p> <p>Weryfikacja efektów uczenia w zakresie umiejętności oraz kompetencji społecznych następuje, w oparciu o ocenę pracę studenta na zajęciach.</p>	
Forma i warunki zaliczenia:	
<p>Wykład: zaliczenie z oceną</p> <p>Wykład kończy się zaliczeniem na ocenę – pisemne kolokwium.</p> <p>Podstawą dopuszczenia do kolokwium jest obecność na zajęciach i opanowanie przypisanych do modułu umiejętności i kompetencji społecznych w stopniu co najmniej dostatecznym.</p> <p>Na kolokwium student odpowiada w formie pisemnej na trzy zadane pytania.</p> <p>Wynik kolokwium punktowany jest w sposób następujący:</p> <p>91 – 100% – bdb 81 – 90% – db+ 71 – 80% – db 61 – 70% – dst+ 51 – 60% – dst 50 – 0% – ndst</p> <p>Ostateczna ocena tj. ocena wpisywana do USOSa może ulec podwyższeniu w przypadku opanowania przez studenta przypisanych do modułu umiejętności i kompetencji społecznych w stopniu większym niż dostateczny.</p>	
Bilans punktów ECTS:	
Studia stacjonarne	
Aktywność	Obciążenie studenta

30 h wykładów	studiowanie wskazanej literatury, przygotowanie do zajęć, przygotowanie do egzaminu – 37 h.
8 h – konsultacji	
Sumaryczne obciążenie pracą studenta 75 h	
Punkty ECTS za przedmiot 3	
Studia niestacjonarne	
Aktywność	Obciążenie studenta
20 h wykładów	studiowanie wskazanej literatury, przygotowanie do zajęć, przygotowanie do egzaminu – 50 h
5 h konsultacji	
Sumaryczne obciążenie pracą studenta 75 h	
Punkty ECTS za przedmiot 3	

Sylabus przedmiotu / modułu kształcenia		
Nazwa przedmiotu/modułu kształcenia:		Zarządzanie projektami w administracji publicznej
Nazwa w języku angielskim:		Project management in public administration
Język wykładowy:	Język polski	
Kierunek studiów, dla którego przedmiot jest oferowany:		Administracja
Jednostka realizująca:	Wydział Nauk Społecznych	
Rodzaj przedmiotu/modułu kształcenia (obowiązkowy/fakultatywny):		fakultatywny
Poziom modułu kształcenia (np. pierwszego lub drugiego stopnia):		Pierwszego stopnia
Rok studiów:	Drugi	
Semestr:	Czwarty	
Liczba punktów ECTS:	3	
Imię i nazwisko koordynatora przedmiotu:		
Imię i nazwisko prowadzących zajęcia:		
Założenia i cele przedmiotu:		<ol style="list-style-type: none"> 1. Poznanie skutecznych metod zarządzania projektami oraz technik i narzędzi pozwalających skutecznie realizować przedsięwzięcia projektowe w administracji publicznej. 2. Wykształcenie podstawowych umiejętności niezbędnych do prowadzenia projektów w administracji publicznej we wszystkich jego etapach ze szczególnym uwzględnieniem najlepszych praktyk zarządzania projektami oraz ograniczeń prawnych.
Symbol efektu	Efekt uczenia się: WIEDZA	Symbol efektu kierunkowego
W_01	Zna cechy i typologię oraz specyfikę projektów w administracji publicznej.	K_W05, K_W06
W_02	Ma wiedzę na temat planowania i prowadzenia działań projektowych.	K_W12, K_W20
W_03	Zna zasady finansowania oraz sporządzania budżetu projektu.	K_W21
W_04	Ma wiedzę na temat zarządzania zespołem oraz zarządzania ryzykiem w projektach.	KW_14
Symbol efektu	Efekt uczenia się: UMIEJĘTNOŚCI	Symbol efektu kierunkowego
U_01	Potrafi wskazać metody i narzędzia zarządzania projektami, które mogą mieć zastosowanie w konkretnych projektach w administracji publicznej.	K_U03, K_U09
U_02	Posiada podstawowe umiejętności zarządzania zespołem projektowym.	K_U14

Symbol efektu	Efekt uczenia się: KOMPETENCJE SPOŁECZNE	Symbol efektu kierunkowego
K_01	Umie uczestniczyć w przygotowaniu różnych projektów w administracji publicznej uwzględniając aspekty ekonomiczne i prawne.	K_K03
K_02	Zdobytą wiedzę potrafi wykorzystać w celu podejmowania działań przedsiębiorczych.	K_K05
Forma i typy zajęć:		Wykład
Wymagania wstępne i dodatkowe:		
Znajomość podstaw ekonomii.		
Treści modułu kształcenia:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Definicja i cechy projektu 2. Kategorie projektów i cykl życia projektu. 3. Obowiązki kierownika projektu i członków zespołu. 4. Metodyka pracy projektowej. 5. Zarządzanie wieloma projektami. 6. Planowanie i inicjowanie działań projektowych. 7. Definiowanie projektu i wymagań w projekcie. 8. Planowanie projektu. 9. Zasady wyceny projektów i opracowywanie budżetu projektu. Źródła finansowania projektu. 10. Dokumentacja projektowa. 11. Budowanie zespołu projektowego i zarządzanie zespołem. 12. Ryzyko w zarządzaniu projektami i zarządzanie ryzykiem. 13. Kontrola, ewaluacja, zamknięcie projektu i organizacyjne uczenie się. 		
Literatura podstawowa:		
<ol style="list-style-type: none"> 2. A. Jaskanis, M. Marczevska, M. Darecki, Zarządzanie projektami w administracji publicznej, Presscom, Wrocław 2015. 3. M. Trocki (red.), Nowoczesne zarządzanie projektami, PWE, Warszawa 2012 (wybrane treści). 		
Literatura dodatkowa:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. M. Kapusta, zarządzanie projektami krok po kroku, Edgard, Warszawa 2013. 2. S. E. Portny, Zarządzanie projektami dla bystrzaków, Onepress, 2019. 3. R. K. Wysocki, Efektywne zarządzanie projektami, Onepress, 2018. 		
Planowane formy/działania/metody dydaktyczne:		
Wykład: wykład informacyjny, wykład problemowy, wykład konwersatoryjny wspomagany prezentacjami multimedialnymi.		
Sposoby weryfikacji efektów uczenia się osiągniętych przez studenta:		
<p>Weryfikacja efektów uczenia się z zakresu wiedzy przeprowadzana jest w trakcie kolokwium sprawdzającego stopień opanowania przez studentów materiału wykładowego oraz wskazanych pozycji literatury.</p> <p>Weryfikacja efektów uczenia się w zakresie umiejętności oraz kompetencji społecznych następuje poprzez ocenę kolokwium oraz ocenę zaangażowania studenta w dyskusję w ramach wykładu konwersatoryjnego</p>		

Forma i warunki zaliczenia:

Wykład – zaliczenie z oceną

Kolokwium ustne/pisemne.

Kolokwium ustne: losowanie 3 pytań sprawdzających stopień opanowania przez studentów materiału wykładowego oraz wskazanych pozycji literatury. Oceniana jest odpowiedź na każde pytanie. Ocena końcowa jest wypadkową ocen trzymanych z każdej odpowiedzi.

Kolokwium pisemne: test otwarty.

Procentowy zakres ocen z kolokwium:

91 – 100% – bardzo dobry

81 – 90% – dobry plus

71 – 80% – dobry

61 – 70% – dostateczny plus

51 – 60% – dostateczny

50 – 0% – niedostateczny

Bilans punktów ECTS:

Studia stacjonarne

Aktywność	Obciążenie studenta
wykłady	30 godzin
konsultacje	8 godzin
czytanie wskazanych fragmentów literatury	20 godzin
przygotowanie do dyskusji	10 godzin
przygotowanie do kolokwium	7 godzin
Sumaryczne obciążenie pracą studenta	75 godzin
Punkty ECTS za przedmiot	3

Studia niestacjonarne

Aktywność	Obciążenie studenta
wykłady	20 godzin
konsultacje	3 godziny
czytanie wskazanych fragmentów literatury	30 godzin
przygotowanie do dyskusji	12 godzin
przygotowanie do kolokwium	10 godzin
Sumaryczne obciążenie pracą studenta	75 godzin
Punkty ECTS za przedmiot	3

Sylabus przedmiotu / modułu kształcenia		
Nazwa przedmiotu/modułu kształcenia:	Psychologia polityczna	
Nazwa w języku angielskim:	Political Psychology	
Język wykładowy:	język polski	
Kierunek studiów, dla którego przedmiot jest oferowany:	Administracja	
Jednostka realizująca:	Wydział Nauk Społecznych	
Rodzaj przedmiotu/modułu kształcenia (obowiązkowy/fakultatywny):	fakultatywny	
Poziom modułu kształcenia (np. pierwszego lub drugiego stopnia):	pierwszego stopnia	
Rok studiów:	II	
Semestr:	3-4	
Liczba punktów ECTS:	3	
Imię i nazwisko koordynatora przedmiotu:	dr Łukasz Świącicki	
Imię i nazwisko prowadzących zajęcia:	dr Łukasz Świącicki	
Założenia i cele przedmiotu:	<p>Celem zajęć jest zapoznanie studenta z osiągnięciami naukowymi z zakresu psychologii politycznej, bez której dorobku nie sposób pojąć w pełni reguł funkcjonowania współczesnego życia społecznego, politycznego i prawnego.</p> <p>Celem szczegółowym zajęć jest uświadomienie studenta o psychologicznych uwarunkowaniach podejmowania decyzji na poziomie państwa przez rządzących jak i rządzonych niezależnie od ustroju politycznego, systemów etycznych czy epoki.</p>	
Symbol efektu	Efekt uczenia się: WIEDZA	Symbol efektu kierunkowego
W_01	Student posiada poszerzoną wiedzę na temat państwa z zakresu nauki o polityce i psychologii w relacji do innych nauk takich jak psychologia i filozofia	K_W01
W_02	Student zna terminologię z zakresu nauk o polityce i administracji, prawa, psychologii politycznej i filozofii polityki	K_W02
Symbol efektu	Efekt uczenia się: UMIEJĘTNOŚCI	Symbol efektu kierunkowego
U_01	Student potrafi prawidłowo interpretować i wyjaśniać zjawiska społeczne oddziałujące na administrację publiczną	K_U01
U_02	Student potrafi właściwie analizować przyczyny procesów politycznych w kontekście administracji państwowej	K_U05

U_03	Student umie docenić przydatność zdobytej wiedzy do analizy relacji między administracją a polityką	K_U10
Symbol efektu	Efekt uczenia się: KOMPETENCJE SPOŁECZNE	Symbol efektu kierunkowego
Ks_01	Student ma świadomość potrzeby krytycznej oceny zmian zachodzących w administracji publicznej	K_K04
Ks_02	Student dostrzega problemy psychologii politycznej związane z funkcjonowaniem w szeroko rozumianej strukturze administracji publicznej	K_K02
Forma i typy zajęć:	Wykład	
Wymagania wstępne i dodatkowe:		
Ogólna wiedza z zakresu nauk społecznych i wiedzy o społeczeństwie, otwartość umysłu, chęć uczenia się.		
Treści modułu kształcenia:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Człowiek jako aktor polityki - zależność ustroju politycznego od psyche 2. Determinanty aktywności/bierności politycznej 3. Myślenie naukowe a myślenie polityczne 4. Psychologia przywództwa politycznego 5. Natura władzy politycznej 6. Psychospołeczne uwarunkowania autorytaryzmu i totalitaryzmu 7. Polityczny ekstremizm, przemoc polityczna w ujęciu psychopatologicznym 8. Paranoja polityczna, spiskowe teorie dziejów, wpływ chorób psychicznych na postępowanie jednostek i zbiorowości 9. Problem natury ludzkiej w badaniach antropologii i psychologii politycznej 10. Omówienie poszczególnych przypadków patologicznych, eksperymentów medycznych, teorii i koncepcji na przypadkach 11. Próba analizy bieżących zdarzeń polityczno-prawnych w kontekście studiowanej tematyki 		
Literatura podstawowa:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. K. Skarżyńska (red.), Podstawy psychologii politycznej, Poznań 2002 2. D.O. Sears, L. Huddy, R. Jervis, Psychologia polityczna, Kraków 2008 3. A. Chmielewski, Psychopatologia życia politycznego, Wrocław 2009 4. S. Pinker, Tabula rasa. Spory o naturę ludzką, Gdańsk 2005 		
Literatura dodatkowa:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. R.S.Robins, J.M. Post, Paranoja polityczna. Psychologia nienawiści, Warszawa 1997 (fragmenty) 2. R.D. Hare, Psychopaci są wśród nas, Kraków 2016 (lub wcześniejsze wydania) (fragmenty) 3. B. Bolechów, Terroryzm: aktorzy, statyści, widownie, Warszawa 2010 (fragmenty) 4. E. Voegelin, Nowa nauka polityki, Warszawa 1992 (fragmenty) 5. P.S. MacDonald, Psyche, Warszawa 2019 (fragmenty) <p>Literatura dodatkowa (fragmenty) będzie wskazywana na bieżąco i w miarę potrzeby skontekstualizowania omawianych zagadnień lub podania przykładów</p>		

Planowane formy/działania/metody dydaktyczne:	
Wykład interaktywny, studium przypadku, prezentacja multimedialna, referaty, dyskusja, metoda sokratejska.	
Sposoby weryfikacji efektów uczenia się osiągniętych przez studenta:	
<p>Weryfikacja efektów kształcenia w zakresie wiedzy przeprowadzana jest w trakcie kolokwium pisemnego sprawdzającego stopień opanowania przez studenta materiału wykładowego oraz wskazanych materiałów dodatkowych.</p> <p>Weryfikacja efektów kształcenia w zakresie umiejętności następuje w trakcie kolokwium pisemnego.</p> <p>Weryfikacja efektów kształcenia w zakresie umiejętności i kompetencji społecznych następuje w trakcie wykładu interaktywnego i moderowanej dyskusji.</p>	
Forma i warunki zaliczenia:	
<p>Zaliczenie końcowe ma formę zaliczenia pisemnego. Na prośbę studenta możliwe jest uzyskanie zaliczenia końcowego w formie kolokwium ustnego. Kolokwium pisemne ma formę testu zawierającego pytania zamknięte lub/i otwarte.</p> <p>Procentowy zakres ocen z kolokwium: 91 – 100% – bdb, 81 – 90% – db+, 71 – 80% – db, 61 – 70% – dst+, 51 – 60% – dst, 50 – 0% - ndst</p>	
Bilans punktów ECTS:	
Studia stacjonarne	
Aktywność	Obciążenie studenta
Godziny kontaktowe: <ul style="list-style-type: none"> - wykłady - konsultacje 	<ul style="list-style-type: none"> - 30 godzin - 8 godzin
Praca własna studenta: <ul style="list-style-type: none"> - studiowanie zadanych wybranych fragmentów literatury - przygotowanie do zaliczenia 	<ul style="list-style-type: none"> - 22 godziny - 15 godzin
Sumaryczne obciążenie pracą studenta	75 godzin
Punkty ECTS za przedmiot	3
Studia niestacjonarne	
Aktywność	Obciążenie studenta
Godziny kontaktowe: <ul style="list-style-type: none"> - wykłady - konsultacje 	<ul style="list-style-type: none"> - 20 godzin - 5 godzin
Praca własna studenta:	<ul style="list-style-type: none"> - 30 godzin

- studiowanie zadanych wybranych fragmentów literatury - przygotowanie do zaliczenia	- 20 godzin
Sumaryczne obciążenie pracą studenta	75 godzin
Punkty ECTS za przedmiot	3

Sylabus przedmiotu / modułu kształcenia			
Nazwa przedmiotu/modułu kształcenia:		Wychowanie fizyczne	
Nazwa w języku angielskim:		Physical education	
Język wykładowy:	Język polski		
Kierunek studiów, dla którego przedmiot jest oferowany:		Administracja	
Jednostka realizująca:		Centrum Sportu i Rekreacji	
Rodzaj przedmiotu/modułu kształcenia (obowiązkowy/fakultatywny):		obowiązkowy	
Poziom modułu kształcenia (np. pierwszego lub drugiego stopnia):		pierwszego stopnia	
Rok studiów:	I, II		
Semestr:	2, 3		
Liczba punktów ECTS:	0		
Imię i nazwisko koordynatora przedmiotu:		mgr Ewelina Gutkowska-Wyrzykowska	
Imię i nazwisko prowadzących zajęcia:		Wszyscy nauczyciele Centrum SiR	
Założenia i cele przedmiotu:		Wszelki rozwój organizmu oraz przekazanie studentom podstawowych wiadomości i umiejętności umożliwiających samokontrolę, samoocenę oraz samodzielne podejmowanie działań w celu doskonalenia funkcjonowania organizmu. Rozwój sprawności kondycyjnej i koordynacyjnej oraz dostarczenie studentom wiadomości i umiejętności umożliwiających samokontrolę samoocenę i samodzielne podejmowanie działań w tym zakresie. Wykształcenie umiejętności ruchowych przydatnych w aktywności zdrowotnej, utylitarnej, rekreacyjnej i sportowej. Kształtowanie pozytywnej postawy wobec aktywności fizycznej.	
Symbol efektu	Efekty uczenia się		Symbol efektu kierunkowego
	WIEDZA Student:		
W_01	Zna formy i metody rozwoju różnych cech motorycznych człowieka.		-
W_02	Zna wybrane formy zajęć sportowych.		-
	UMIEJĘTNOŚCI Student:		
U_01	Potrafi samodoskonalić własną sprawność ruchową poprzez stosowanie odpowiednich dla siebie ćwiczeń kondycyjno- sprawnościowych		-
U_02	Ma opanowane podstawowe umiejętności ruchowe i elementy techniczne z gimnastyki podstawowej, zespołowych gier sportowych, lekkiej atletyki, form gimnastyki przy muzyce lub innych możliwych do wyboru		-

U_03	Pełni rolę sędziego, organizatora rozgrzewki gier i zabaw rekreacyjno-sportowych	-
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
Student:		
K_01	Ma świadomość wagi wpływu aktywności fizycznej człowieka na wszystkie jego organy i układy.	-
K_02	Rozumie prozdrowotny wpływ ćwiczeń fizycznych na organizm człowieka.	-
Forma i typy zajęć:	Ćwiczenia ogólnorozwojowe i profilowane realizowane w obiektach Centrum SiR oraz w terenie (obozy, zawody sportowe).	
Wymagania wstępne i dodatkowe:		
Podstawowa wiedza i umiejętności uzyskane na wcześniejszych etapach edukacji szkolnej.		
Treści modułu kształcenia:		
Kształtowanie cech motorycznych i sprawności ogólnej. Nauczanie i doskonalenie elementów technicznych. Nauczanie i doskonalenie podstawowych elementów taktycznych. Sędziowanie dyscypliny, podstawy organizacyjne rywalizacji sportowej. Podstawy fizjologii wysiłku fizycznego. Zasady organizacji treningu sportowego. Zapoznanie studentów z podstawowymi wiadomościami z zakresu edukacji zdrowotnej.		
Literatura podstawowa:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Z. Cendrowski; Przewodźcą innym – Poradnik dla liderów zdrowia i sportu Warszawa 1997. 2. J. Talaga – Sprawność fizyczna ogólna – Poznań 2004. 		
Literatura dodatkowa:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. T. Huciński, I. Lekner – Koszykówka podręcznik dla trenerów nauczycieli i studentów - Wrocław 2001. 2. M. Bondarowicz – Zabawy i gry ruchowe w zajęciach sportowych- Warszawa 2002. 3. J. Talaga- ABC młodego piłkarza- nauczanie techniki 2006 r. 		
Planowane formy/działania/metody dydaktyczne:		
Zajęcia w grupach z wykorzystaniem met. analitycznej, syntetycznej i kompleksowej w nauczaniu techniki i metod specyficznych dla zajęć WF (met. ścisłej, met. intensyfikujących i indywidualizujących zajęcia WF, pokaz, objaśnienia, met. zadaniowa, problemowa).		
Sposoby weryfikacji efektów uczenia się osiągniętych przez studenta:		
Okazjonalnie testy i sprawdziany dla potrzeb startu w Akademickich Mistrzostwach Polski.		
Forma i warunki zaliczenia:		
Zaliczenie bez oceny		
Zaliczenie na podstawie aktywnego uczestnictwa w zajęciach zgodnie z Regulaminem Sekcji Dydaktycznej Centrum Sportu i Rekreacji.		
Bilans punktów ECTS*:		
Studia stacjonarne 1. Godziny kontaktowe: - udział w zajęciach – 60 h.	Studia niestacjonarne Nie dotyczy	
Punkty ECTS – 0		

